



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (Αριθμός 3/2022)

Πλήρωσης με σειρά προτεραιότητας δεκαεπτά (17) θέσεων προσωπικού με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε. που εδρεύει στην Αθήνα (Οδός Χαλκοκονδύλη 30) Ν. Αττικής

Εχοντας υπόψη:

1. Τις παρακάτω για τη ΔΕΗ Α.Ε. διατάξεις και τις αποφάσεις της ΔΕΗ Α.Ε. με τις οποίες εγκρίθηκε ο αριθμός των προκηρυσσομένων θέσεων:

- ❖ Του Ν.4643/2019, Κεφ. Β, «Απελευθέρωση αγοράς ενέργειας, εκσυγχρονισμός της ΔΕΗ, ιδιωτικοποίησης της ΔΕΠΑ και στήριξη των Α.Π.Ε. και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).
- ❖ Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α'184).
- ❖ Του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6), όπως ισχύει.
- ❖ Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ❖ Του Π.Δ. 50/2001«Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει.
- ❖ Την υπ' αριθ. 366 /2021 Απόφαση Δ/ντος Συμβούλου ΔΕΗ Α.Ε.
- ❖ Την Απόφαση Δ.Σ./ΔΕΗ Α.Ε. με αριθ. 52/27.5.2021
- ❖ Την Απόφαση Δ.Σ./ΔΕΗ Α.Ε. με αριθ. 164/13.12.2021
- ❖ Την Απόφαση Δ.Σ./ΔΕΗ Α.Ε. με αριθ. 121/5.10.2021

2. Το κόστος μισθοδοσίας των προσλήψεων, καθώς και το κόστος της διαδικασίας υλοποίησης των προσλήψεων αυτών, έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Εταιρίας για το έτος 2021.

3. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) (Β' 3450/2021).

4. Το έγγραφο του Α.Σ.Ε.Π. με αριθ. πρωτ. 9561//01/2022/ 20.4.2022.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την Πλήρωση δεκαεπτά (17) συνολικά θέσεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ειδικότερα:



Α.΄ Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε), Δεκατρείς (13) θέσεις.
Ειδικότητων απασχόλησης: ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΠΕ, ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΕ, ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΕ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ.

Β.΄ Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), Τέσσερις (4) θέσεις.
Ειδικότητων απασχόλησης: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕ.

Η παρούσα Προκήρυξη αφορά σε προσωπικό Π.Ε. καθώς και σε προσωπικό Δ.Ε. που θα καλύψει θέσεις σε εισαγωγικό επίπεδο.

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα γενικά και ειδικά προσόντα, να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Στην παρούσα Προκήρυξη περιλαμβάνονται:

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: «Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», όπου αναφέρονται αναλυτικά οι προς πλήρωση θέσεις με τους κωδικούς τους, «ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» που περιλαμβάνονται στον Πίνακα Κατανομής Θέσεων, «Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ», όπου αναφέρονται οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών και τυχόν πρόσθετα (απαραίτητα ή και επιθυμητά) προσόντα πρόσληψης για την κάλυψη των θέσεων.
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: «ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: «ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: «ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΠΕ, ΔΕ) ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄: «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄: «ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄: «ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Στον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ δίδονται για κάθε θέση ο Κωδικός της Θέσης, η Ειδικότητα Απασχόλησης, η Υπηρεσιακή Μονάδα, η Έδρα - Περιφερειακή Ενότητα, οι Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών (με τους Κωδικούς τους), τα Πρόσθετα Προσόντα (Απαραίτητα ή και Επιθυμητά με τους Κωδικούς τους) και ο Αριθμός των Θέσεων.

Στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι κωδικοί των θέσεων, των αποδεκτών τίτλων σπουδών και των πρόσθετων προσόντων, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Π.Ε.)

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΔΡΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
					ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ	
501	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΕ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	001 002	050	1
502	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102	001 003	052	1
503	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	001 003 004		3
504	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	001 002	050	5
505	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΕ ή ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	001 002 005	050	2
506	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Κύριος 104	002	053	1
				Κύριος 105			
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ							13

2. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Δ.Ε.)

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΔΡΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
					ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ	
701	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	301	001 002	051	1
702	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	301	001 002 004		3
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ							4



ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Περιγραφή καθηκόντων ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης και Κωδικό Θέσης.

1. Θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Για τη θέση με Κωδικό 501: Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

Θα συνδράμει τον Διευθυντή Κλιμακίου Εταιρικής Διακυβέρνησης στο Έργο του και συγκεκριμένα:

- Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των βέλτιστων πρακτικών εταιρικής διακυβέρνησης σύμφωνα με τα άρθρα 1-24 του Ν 4706/2020, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης του ΕΣΕΔ, τον οποίο έχει υιοθετήσει η Εταιρεία
- Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων, εγκυκλίων και συστάσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς προς τις εισηγμένες εταιρείες
- Στη διενέργεια αναγκαίων τροποποιήσεων και προσαρμογών στο Καταστατικό, στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας και στις πολιτικές εταιρικής διακυβέρνησης σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο Εταιρικής Διακυβέρνησης και σε συνεργασία με το ΓΔ/ΝΥΕΔ
- Στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των βασικών θυγατρικών της Εταιρείας
- Στην υιοθέτηση και εφαρμογή των πολιτικών της Εταιρείας και στις θυγατρικές της
- Στη σύνταξη της μη Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (NFR) και της Δήλωσης Εταιρικής Διακυβέρνησης (κατ' άρθρα 151 & 152 του ν 4548/2018, ως εκάστοτε ισχύουν) οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση διαχείρισης που υποβάλλεται από το Δ.Σ. προς τη Γ.Σ. για έγκριση
- Στη συμβολή της κατάρτισης κατάστασης των Υπόχρεων Προσώπων της Εταιρείας και των προσώπων με πρόσβαση σε προνομιακή πληροφόρηση

Για τη θέση με Κωδικό 502: Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Διαχείριση θεμάτων γραμματειακής υποστήριξης της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
- Διαχείριση θεμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και των Γενικών Συνελεύσεων.
- Επιμέλεια σύνταξης, υπογραφής και τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και των Γενικών Συνελεύσεων.
- Τήρηση αρχείου της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Για τη θέση με Κωδικό 503: Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:



- Παροχή υποστήριξης στην Διεύθυνση, στους εμμίσθους δικηγόρους και τους εξωτερικούς συνεργάτες για την απρόσκοπτη και εμπρόθεσμη διαχείριση των νομικών υποθέσεων
- Αρχαιοθέτηση, πρωτοκόλληση νομικών φακέλων
- Παρακολούθηση νομικών υποθέσεων μέσω ειδικού μηχανογραφικού συστήματος
- Παρακολούθηση και διεκπεραίωση οικονομικών θεμάτων της Διεύθυνσης (προϋπολογισμός, προμήθεια εξοπλισμού κτ) με χρήση κατάλληλων μηχανογραφικών εργαλείων
- Γραμματειακή υποστήριξη (κείμενα, παρουσιάσεις) μέσω του εργαλείου MS Office
- Εξαγωγή Στατιστικών και αναφορών με χρήση των κατάλληλων μηχανογραφικών εργαλείων

Για τις θέσεις με Κωδικούς 504 και 505 : Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των υπόψη θέσεων θα έχουν τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Συμμετοχή στην εκπόνηση πολιτικών της Επιχείρησης στο πλαίσιο του προγράμματος Ηθικής δεοντολογικής συμπεριφοράς και στην εφαρμογή του στην Επιχείρηση μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων και επικοινωνιακών διαδικασιών.
- Διαχείριση αιτημάτων συμβουλευτικού χαρακτήρα σε θέματα Συμμόρφωσης και Δεοντολογικής Συμπεριφοράς.
- Εκδοση (με χρήση των κατάλληλων μηχανογραφικών εργαλείων) στατιστικών και αναφορών προς την Διοίκηση και τους εξωτερικούς θεσμικούς παράγοντες.
- Συμμετοχή στην διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων για την πρόληψη τυχόν παραβιάσεων και τη διαπίστωση συμμόρφωσης ή μη της Εταιρικής Πολιτικής.

Για τη θέση με Κωδικό 506: Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και τις διατάξεις του εθνικού δικαίου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν, και με αρμοδιότητες τις κατ' αρχάς προβλεπόμενες στο άρθρο 39 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και τις διατάξεις του εθνικού δικαίου και ειδικότερα :
 - Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις ρυθμίσεις του ως άνω κανονιστικού πλαισίου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και με τις πολιτικές της Εταιρείας, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
 - Συμμετοχή στις εκτιμήσεις επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από σχεδιαζόμενες πράξεις επεξεργασίας τέτοιων δεδομένων, ώστε να διασφαλίζονται τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.



Ακολουθώντας, παρακολούθηση αυτών των πράξεων επεξεργασίας στο πλαίσιο της συμμόρφωσης με τα ανωτέρω.

- Συμμετοχή στην ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού στις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.

2. Θέσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για τη θέση με Κωδικό 701: Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Διευθυντή Κλιμακίου Εταιρικής Διακυβέρνησης και στελέχη της Επιτροπής Ελέγχου
- Διαχείριση Τηλεφωνικού Κέντρου / Υποδοχή
- Αρχαιοθέτηση του αρχείου της Διεύθυνσης και της Επιτροπής Ελέγχου
- Επεξεργασία, επιμέλεια και μορφοποίηση αναφορών και κειμένων και παρουσιάσεων μέσω του προγράμματος Ms Office
- Εφοδιασμός με τα απαραίτητα υλικά, γραφική ύλη, εξοπλισμό
- Ενημέρωση και συντονισμός του ημερολογίου του/ης Διευθυντή/τριας, καθώς και επιμέλεια των συναντήσεων του Διευθυντή/Επιτροπής Ελέγχου
- Γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της ΕΕ
- Χειρισμός/διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που αναθέτει ο Διευθυντής κλιμακίου ΕΔ και ο Γραμματέας ΕΕ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της γραμματειακής υποστήριξης)

Για τη θέση με Κωδικό 702: Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Διευθυντή και στα λοιπά στελέχη της Διεύθυνσης
- Διαχείριση Τηλεφωνικού Κέντρου / Υποδοχή
- Αρχαιοθέτηση του αρχείου της Διεύθυνσης
- Επεξεργασία, επιμέλεια και μορφοποίηση αναφορών και κειμένων και παρουσιάσεων μέσω του προγράμματος Ms Office
- Εφοδιασμός γραφείου (Διευθυντή όλης της Διεύθυνσης) με τα απαραίτητα υλικά, γραφική ύλη, εξοπλισμό
- Ενημέρωση και συντονισμός του ημερολογίου του/ης Διευθυντή/τριας, καθώς και επιμέλεια των συναντήσεων του Διευθυντή/στελεχών
- Χειρισμός και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που θα ανατίθεται από το Διευθυντή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της γραμματειακής υποστήριξης



Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

(ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης αυτής ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τους αντίστοιχους κωδικούς τους ως κατωτέρω, ανά κατηγορία εκπαίδευσης.

Ι. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημοσίων Θεσμών ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας είτε β) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεσμών και Διακυβέρνησης είτε γ) Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.*	101	501-505
Πτυχίο ή δίπλωμα Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Ιστορίας-Αρχαιολογίας-Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής	102	501-505

<p>Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης -Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης β) Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου είτε β) Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Νομικής ή Ελληνικής Φιλολογίας ή Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας (με κατεύθυνση Ιστορίας ή Αρχαιολογίας) ή Ιστορίας -Αρχαιολογίας - Λαογραφίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας (με κατεύθυνση Ιστορίας) ή Μεσογειακών Σπουδών (με κατεύθυνση Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας ή Αρχαιολογίας) ή Φιλολογίας ή Φιλοσοφίας ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής ή Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ή Φιλοσοφικού Τμήματος ή Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών ή σπουδών στον Ευρωπαϊκό πολιτισμό ή σπουδών στον Ελληνικό πολιτισμό.*</p>		
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή</p>	<p>103</p>	<p>501, 503-505</p>

Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.*		
Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - Εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - Εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ.*	104	506
Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων.**	105	506

* Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

** Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ε.Α.Π. (Α.Ε.Ι.) ή Π.Σ.Ε. (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.



II. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή - Απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Λυκείου ή - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.	301	701, 702

2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για όλες τις θέσεις ζητούνται και πρόσθετα προσόντα (Απαραίτητα ή και Επιθυμητά), τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών.

Τα οριζόμενα ως απαραίτητα πρόσθετα προσόντα, αν δεν τα έχουν οι υποψήφιοι, δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις. Επιπλέον, τα οριζόμενα για συγκεκριμένη θέση ως απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (μεταπτυχιακός τίτλος, γνώση ξένης γλώσσας και εμπειρία) μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ.

Τα οριζόμενα ως επιθυμητά πρόσθετα προσόντα για συγκεκριμένη θέση, αν δεν τα κατέχουν οι υποψήφιοι δεν αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής για κάλυψη της αντίστοιχης θέσης. Επιπλέον, τα οριζόμενα ως επιθυμητά πρόσθετα προσόντα (εμπειρία), εφόσον τα κατέχουν οι υποψήφιοι, μοριοδοτούνται γι' αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ.

Τα ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ για κάθε θέση δίνονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ «Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στη στήλη «ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω:



2.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΚΩΔ. 001	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Οι υποψήφιοι που αποδεικνύουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ με τον τίτλο σπουδών τους, πρέπει απαραιτήτως να συμπληρώσουν τον κωδικό 001 για τις θέσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν.
ΚΩΔ. 002	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
ΚΩΔ. 003	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
ΚΩΔ. 004	Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέματα διοικητικής υποστήριξης.
ΚΩΔ. 005	Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στο γνωστικό αντικείμενο εν γένει της Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή του Εσωτερικού Ελέγχου.
ΚΩΔ.006	Άδεια Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.
2.2 ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΚΩΔ. 050	Επιθυμητή εμπειρία σε θέματα Εταιρικής Διακυβέρνησης ή/και Συμμόρφωσης ή/και Εσωτερικού Ελέγχου.
ΚΩΔ. 051	Επιθυμητή εμπειρία σε θέματα διοικητικής υποστήριξης.
ΚΩΔ. 052	Επιθυμητή εμπειρία σε θέματα γραμματειακής ή/και διοικητικής υποστήριξης.
ΚΩΔ. 053	Επιθυμητή εμπειρία σε θέματα προσωπικών δεδομένων ή Συμμόρφωσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι Άδειες πρέπει να είναι σε ισχύ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ν. 2431/1996) με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 αυτού.

Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η **γνώση** της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας απασχόλησης και Κατηγορίας Εκπαίδευσης, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: **α) Υ.ΠΑΙ.Θ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540** των κατωτέρω επιπέδων τα οποία αντιστοιχίζονται με επίπεδα του Συμβουλίου της Ευρώπης:

Γ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Δ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (Π.Ε.).



Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί, για πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων, **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας**, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

2. Να έχουν γεννηθεί:

Έως και το έτος 2001 οι υποψήφιοι των κατηγοριών ΠΕ, ΔΕ.

3. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης ήτοι:

- α)** Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- β)** Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
- γ)** Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- δ)** Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- ε)** Να μην έχουν απολυθεί από τη ΔΕΗ Α.Ε. ή άλλη εταιρεία του Ομίλου, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής απόλυσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.
- στ)** Να μην έχουν τύχει καταβολής κινήτρου αποχώρησης από τη ΔΕΗ Α.Ε. ή άλλη εταιρεία του Ομίλου.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

5. Οι άνδρες κατά το χρόνο πρόσληψης πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Εξαίρεση:

Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων, για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.



6. Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα (π.χ. πτυχίο, ξένη γλώσσα), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους – εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, **μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησεως συμμετοχής.**

Επισήμανση: Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί και προσκομισθεί στη ΔΕΗ εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και προσληπτέων. Ειδικότερα, οι εν λόγω υποψήφιοι πρέπει, αφενός κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την προκήρυξη προσόντα και αφετέρου να συνυποβάλουν με τα λοιπά δικαιολογητικά:

α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών σε νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο και επίσημη μετάφραση αυτού και

β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης/καταχωρημένης υποβληθείσας αντίστοιχης αίτησης αναγνώρισης προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Α.Τ.Ε.Ε.Ν..

Κατά το στάδιο κατάρτισης από τη ΔΕΗ των προσωρινών πινάκων κατάταξης, οι ανωτέρω υποψήφιοι τεκμαίρεται ότι δεν διαθέτουν το αντίστοιχο προσόν ή κριτήριο μοριοδότησης, δύναται, όμως, να προβούν στην υποβολή ένστασης εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, είτε κατά του προσωρινού πίνακα απορριπτέων (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα απορριπτέων λόγω έλλειψης απαιτούμενου προσόντος) είτε κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα κατάταξης χωρίς συνυπολογισμό του εν λόγω κριτηρίου ή μοριοδοτούμενου προσόντος). Σε αμφότερες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποδείξουν την κατοχή του ανωτέρω απαιτούμενου ή μοριοδοτούμενου προσόντος ή κριτηρίου, πρέπει να συνυποβάλουν με την ένστασή τους τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους.

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω **1 έως και 6** παραγράφους οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα προσληπτέων υποχρεούνται να προσκομίσουν στην οικεία υπηρεσία τα απαιτούμενα για την πρόσληψη δικαιολογητικά, **άλλως δεν γίνεται η πρόσληψή τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα οριζόμενα στην Προκήρυξη προσόντα, κατατάσσεται ανά ειδικότητα απασχόλησης και κωδικό θέσης σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω (ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης), κριτηρίων.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ Π.Ε.
	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
1.	Βαθμός του απαιτούμενου από την Προκήρυξη βασικού τίτλου σπουδών	Βαθμός (με δύο δεκαδικά ψηφία) × 50
2.	Χρόνος κτήσης του απαιτούμενου από την Προκήρυξη βασικού τίτλου σπουδών.	Χρόνος κτήσης μέχρι και 20 έτη ➤ Έως και 3 έτη: 150 μόρια ➤ Άνω των 3 ετών έως και 6 έτη: 100 μόρια ➤ Άνω των 6 ετών έως και 10 έτη: 50 μόρια ➤ Άνω των 10 ετών έως και 15 έτη: 25 μόρια, ➤ Άνω των 15 ετών έως και 20 έτη: 15 μόρια.
	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	
3.	Άριστη γνώση ξένης γλώσσας	50 μόρια
	Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας	35 μόρια
	Καλή γνώση ξένης γλώσσας	20 μόρια
4.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Εμπειρία έως και 3 έτη (το σύνολο των μορίων καθορίζεται κατ' ανώτατο όριο στα 120 μόρια κατανεμόμενα ως εξής: ➤ Για τους πρώτους 12 μήνες εμπειρίας 60 μόρια (5 μόρια ανά μήνα) ➤ Για τους επόμενους 12 μήνες εμπειρίας 36 μόρια (3 μόρια ανά μήνα) ➤ Για τους επόμενους 12 μήνες εμπειρίας 24 μόρια (2 μόρια ανά μήνα)
5.	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Η ατομική συνέντευξη βαθμολογείται σε κλίμακα 1-300 μορίων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης προστίθεται στη βαθμολογία του υποψηφίου βάσει των κριτηρίων 1 έως και 4.

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- (1)** Ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (βάση 5 άριστα 10) υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία (χωρίς στρογγυλοποίηση).
- (2)** Αν ο υποψήφιος κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, δεν μοριοδοτείται για τον τίτλο αυτό. Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος αποτελεί απαραίτητο τυπικό προσόν για συγκεκριμένη θέση, υποψήφιος χωρίς τον απαραίτητο αυτό τίτλο αποκλείεται για την κάλυψη της θέσης αυτής.

(3) Μοριοδοτείται μόνο η γνώση της ξένης γλώσσας που ορίζεται ως απαραίτητη για συγκεκριμένη θέση, από την Προκήρυξη. Η γνώση άλλων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτείται, πλην των οριζόμενων ως απαραίτητων.

Ειδικότερα, εφόσον η γνώση της ξένης γλώσσας ορίζεται ως απαραίτητο, από την Προκήρυξη, τυπικό προσόν για συγκεκριμένη θέση, ο υποψήφιος που την κατέχει μοριοδοτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ως άνω Πίνακα. Υποψήφιος, χωρίς τη γνώση της απαραίτητης ξένης γλώσσας αποκλείεται για την κάλυψη της θέσης αυτής.

(Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' της παρούσης).

Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου από την Προκήρυξη) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

(4) Μοριοδοτείται μόνο η εμπειρία που ορίζεται από την προκήρυξη ως επιθυμητή ή απαραίτητη για συγκεκριμένη θέση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ', παρ. 4 της παρούσης ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Τρόπος απόδειξης – επισημάνσεις, υπολογισμός της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις). Ειδικότερα, εφόσον η εμπειρία ορίζεται ως επιθυμητή για συγκεκριμένη θέση, ο υποψήφιος που δεν την έχει γίνεται δεκτός για την κάλυψη της αντίστοιχης θέσης. Εφόσον η εμπειρία ορίζεται ως απαραίτητη για συγκεκριμένη θέση, ο υποψήφιος που δεν την έχει δεν γίνεται δεκτός για την κάλυψη της αντίστοιχης θέσης

Ο υποψήφιος που έχει την επιθυμητή ή απαραίτητη εμπειρία μοριοδοτείται για αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ως άνω Πίνακα.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ (Για τους υποψηφίους Π.Ε.).

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών), ακολουθεί ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο της ξένης γλώσσας και έπεται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο χρόνο εμπειρίας. Έπεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη μοριοδότηση στο κριτήριο της συνέντευξης. Εάν και πάλι οι υποψήφιοι ισοβαθμούν προηγείται ο υποψήφιος που έχει το νεότερο τίτλο σπουδών με τον οποίο συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία, με βάση την ημερομηνία απόκτησής του.

Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται για τους υποψηφίους της Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) Εκπαίδευσης σε δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ Δ.Ε.
	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
1.	Βαθμός του απαιτούμενου από την Προκήρυξη βασικού τίτλου σπουδών	Βαθμός (με δύο δεκαδικά ψηφία) × 50
2.	Χρόνος κτήσης του απαιτούμενου από την Προκήρυξη βασικού τίτλου σπουδών.	Χρόνος κτήσης μέχρι και 20 έτη ➤ Έως και 3 έτη: 50 μόρια ➤ Άνω των 3 ετών έως και 6 έτη: 100 μόρια ➤ Άνω των 6 ετών έως και 10 έτη: 150 μόρια ➤ Άνω των 10 ετών έως και 15 έτη: 50 μόρια

		➤ Άνω των 15 ετών έως και 20 έτη: 15 μόρια.
3.	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	
	Άριστη γνώση ξένης γλώσσας	50 μόρια
	Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας	35 μόρια
	Καλή γνώση ξένης γλώσσας	20 μόρια
4.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	<p>Εμπειρία έως και 3 έτη (το σύνολο των μορίων καθορίζεται κατ' ανώτατο όριο στα 120 μόρια κατανεμόμενα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Για τους πρώτους 12 μήνες εμπειρίας 24 μόρια (2 μόρια ανά μήνα) ➤ Για τους επόμενους 12 μήνες εμπειρίας 36 μόρια (3 μόρια ανά μήνα) ➤ Για τους επόμενους 12 μήνες εμπειρίας 60 μόρια (5 μόρια ανά μήνα)
5.	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	<p>Η ατομική συνέντευξη βαθμολογείται σε κλίμακα 1-300 μορίων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης προστίθεται στη βαθμολογία του υποψηφίου βάσει των κριτηρίων 1 έως και 4.</p>

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- (1) Ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανάγεται σε δεκάβαθμη κλίμακα και υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία (χωρίς στρογγυλοποίηση).
- (2) **Μοριοδοτείται μόνο η γνώση της ξένης γλώσσας που ορίζεται ως απαραίτητη για συγκεκριμένη θέση, από την Προκήρυξη. Η γνώση άλλων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτείται, πλην της οριζόμενης ως απαραίτητης.**
 Ειδικότερα, εφόσον η γνώση της ξένης γλώσσας ορίζεται ως απαραίτητο, από την Προκήρυξη, τυπικό προσόν για συγκεκριμένη θέση, ο υποψήφιος που την κατέχει μοριοδοτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ως άνω Πίνακα. **Υποψήφιος, χωρίς τη γνώση της απαραίτητης ξένης γλώσσας αποκλείεται για την κάλυψη της θέσης αυτής.**
 (Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' της παρούσης).
Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου από την Προκήρυξη) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- (3) **Μοριοδοτείται μόνο η εμπειρία που ορίζεται από την προκήρυξη ως επιθυμητή ή απαραίτητη για συγκεκριμένη θέση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ', παρ.4. της παρούσης ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Τρόπος απόδειξης - επισημάνσεις, υπολογισμός της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις).**
Εφόσον η εμπειρία ορίζεται ως επιθυμητή για συγκεκριμένη θέση, ο υποψήφιος που δεν την έχει γίνεται δεκτός για την κάλυψη της αντίστοιχης θέσης. Εφόσον η



εμπειρία ορίζεται ως απαραίτητη για συγκεκριμένη θέση, ο υποψήφιος που δεν την έχει δεν γίνεται δεκτός για την κάλυψη της αντίστοιχης θέσης. Ο υποψήφιος που έχει την επιθυμητή ή απαραίτητη εμπειρία μοριοδοτείται γι' αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ως άνω Πίνακα.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ (Για τους υποψηφίους Δ.Ε.)

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών), ακολουθεί ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο της ξένης γλώσσας και έπεται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο χρόνο εμπειρίας. Έπεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη μοριοδότηση στο κριτήριο της συνέντευξης. Εάν και πάλι οι υποψήφιοι ισοβαθμούν προηγείται ο υποψήφιος που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με τον οποίο συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία, με βάση την ημερομηνία απόκτησής του.

Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται για τους υποψηφίους της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) σε δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν μέσα στην οριζόμενη στην Προκήρυξη προθεσμία (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ') σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων και των κριτηρίων, που λαμβάνονται υπόψη βάσει της αιτήσεώς τους για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητάς τους στους πίνακες κατάταξης. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποβάλλουν:

- 1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.**
- 2. Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα, κριτήρια που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, διαγράφονται από αυτούς και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.**

Υποψήφιος ο οποίος δεν υποβάλει στη ΔΕΗ Α.Ε. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Τονίζεται ιδιαίτερως, ότι τα προσόντα, τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του, πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών.

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν, κριτήριο υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται **μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και δικαιολογητικών.**

Ο υποψήφιος υποβάλει τα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ» του παρόντος Κεφαλαίου.

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο **ακριβής βαθμός**, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι., τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και **βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει **βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Για τους τίτλους **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης**, όπου στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ως προσόν πρόσληψης ορίζεται, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής **αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας** με το ζητούμενο από την προκήρυξη, οι υποψήφιοι που διαθέτουν τίτλο σπουδών που δεν περιλαμβάνεται στους ρητά αναφερόμενους στην οικεία προκήρυξη υποχρεούνται να προσκομίζουν συγχρόνως **βεβαίωση** του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν **με πλήρη επάρκεια** το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την προκήρυξη. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι υποψήφιοι **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** που κατέχουν **τίτλους σπουδών**, στους οποίους **δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδικευση αυτών**, όπως αυτή ζητείται από την προκήρυξη, πρέπει να υποβάλουν **πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος



παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την προκήρυξη για τις κατά περίπτωση θέσεις.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Επισημάνση: Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών (βασικών, μεταπτυχιακών) των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί και προσκομισθεί στη ΔΕΗ εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και προσληπτέων. Ειδικότερα, οι εν λόγω υποψήφιοι πρέπει, αφενός κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την προκήρυξη προσόντα και αφετέρου να συνυποβάλουν με τα λοιπά δικαιολογητικά:

α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών σε νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο και επίσημη μετάφραση αυτού και

β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης/καταχωρημένης υποβληθείσας αντίστοιχης αίτησης αναγνώρισης προς το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Α.Τ.Ε.Ε.Ν..

Κατά το στάδιο κατάρτισης από τη ΔΕΗ των προσωρινών πινάκων κατάταξης, οι ανωτέρω υποψήφιοι τεκμαίρεται ότι δεν διαθέτουν το αντίστοιχο προσόν ή κριτήριο μοριοδότησης, δύναται, όμως, να προβούν στην υποβολή ένστασης εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, είτε κατά του προσωρινού πίνακα απορριπτέων (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα απορριπτέων λόγω έλλειψης απαιτούμενου προσόντος) είτε κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα κατάταξης χωρίς συνυπολογισμό του εν λόγω κριτηρίου ή μοριοδοτούμενου προσόντος). Σε αμφότερες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποδείξουν την κατοχή του ανωτέρω απαιτούμενου ή μοριοδοτούμενου προσόντος ή κριτηρίου, πρέπει να συνυποβάλουν με την ένστασή τους τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους.



Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α...».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα πρόσληψης για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

Σημείωση (σχετ. βαθμολογική αντιστοιχία)

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως **αδιαβάθμητος**. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος, προκειμένου να μην απορριφθεί συμπληρώνει στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στο βαθμό του τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλ. «5».

Για την κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο **ακριβής βαθμός**, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό πρέπει να υποβληθεί και **βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Εάν ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην αξιολογική κλίμακα.

Για τους αποφοίτους των Ι.Ε.Κ. προκειμένου για τη συμμετοχή τους σε θέσεις **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, ως βαθμός διπλώματος για την πρόσληψη νοείται ο μέσος όρος βαθμολογίας στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης, ο αναφερόμενος σε βεβαίωση που εκδίδεται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και η οποία δεν ισχύει αυτοτελώς, αλλά αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος.

Προς απόδειξη αυτών οι υποψήφιοι απόφοιτοι ΙΕΚ, πρέπει να προσκομίσουν:

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης [Ι.Ε.Κ.] ή

Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 [Ι.Ε.Κ.] ή



Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 [Ι.Ε.Κ.] ή Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 [τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.] ή

Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 [Ι.Ε.Κ. ή Τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.]

και βεβαίωση του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαιδύσεως και Καταρτίσεως (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), που αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης.

ή μόνο βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. η οποία επέχει θέση διπλώματος ή πτυχίου από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα, ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης και η ακριβής ημερομηνία κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος κατέστη διπλωματούχος.

Ως βαθμός διπλώματος νοείται ο μέσος όρος βαθμολογίας στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης, ο αναφερόμενος σε βεβαίωση που εκδίδεται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Για τίτλους Δευτεροβάθμιας μη τεχνικής ή μη επαγγελματικής εκπαίδευσης βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και για τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση αλλοδαπής, πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της επιτροπής Ισοτιμιών του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και βεβαίωση αντιστοιχίας βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα.

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ (Π.Ε.), όπου απαιτούνται.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τον προσκομιζόμενο τίτλο. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

Ως χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι..

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής



των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη από την οικεία προκήρυξη εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της (βλ. Επισήμανση της πρώτης παραγράφου).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και
- β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος (Ν.3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 50/2001, άρθρο 2, παρ.1, με την επιφύλαξη του Ν. 4485/2017, άρθρο 46).

Εξαιρέσεις (τίτλοι/μεταπτυχιακά)

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το **Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν)** του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

iii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iv) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)** του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

v) το **Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

vi) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986, (Α' 31), 97/1986 (Α' 35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β' 613).

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος προκειμένου να μην απορριφθεί, συμπληρώνει το πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στο βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

3. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

A. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.

Η ανωτέρω άδεια πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως και της λήξεως της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως και των δικαιολογητικών, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης και πρέπει να αποδεικνύεται τότε ακριβώς απέκτησε ο ενδιαφερόμενος τη συγκεκριμένη άδεια που απαιτείται από την προκήρυξη, προκειμένου να προσμετρηθεί το κριτήριο της εμπειρίας από τη λήψη αυτής.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Γίνεται δεκτή άδεια άσκησης επαγγέλματος που αποκτήθηκε με τίτλο ανώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας από την απαιτούμενη στην προκήρυξη, εφόσον από το περιεχόμενο της προσκομισθείσας ανωτέρου επιπέδου άδειας συνάγεται ότι ο κάτοχός της μπορεί να εκτελέσει, μεταξύ άλλων, το αντικείμενο των συγκεκριμένων εργασιών που μπορούν να εκτελεστούν και με βάση την απαραίτητη από την προκήρυξη άδεια.

Σημείωση: Οι υποψήφιοι της κατηγορίας Π.Ε. οι οποίοι προσκομίζουν Πράξη Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον απαιτείται από το νόμο εγγραφή τους σε επαγγελματικές οργανώσεις, αρκεί βεβαίωση της οικείας επαγγελματικής ενώσεως ότι υπέβαλαν αίτηση εγγραφής. Σε αυτήν την περίπτωση συμπληρώνουν τον κωδικό που αντιστοιχεί στην άδεια ασκήσεως επαγγέλματος που απαιτείται από την προκήρυξη.

4. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Τρόπος απόδειξης – Επισημάνσεις, Υπολογισμός της Εμπειρίας, Τίτλοι πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, λοιπές διευκρινίσεις).

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, του αντικειμένου, που αναγράφεται στα απαραίτητα (κωδ. 004) και επιθυμητά (κωδ. 050-053) προσόντα για τις θέσεις των κατηγοριών Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** (για τις κατηγορίες Π.Ε. Δ.Ε.) με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη, άδεια άσκησης επαγγέλματος **μετά την απόκτηση αυτών, σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.**

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας που ορίζεται στην προκήρυξη ως επιθυμητή, αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εξειδικευμένης εμπειρίας και
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.



(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, και
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα όπου είναι εφικτό η σχέση απασχόλησης.

Γ. Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

- (1) Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης του ενδιαφερομένου ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου ή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.
- (2) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.
- (3) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.
- (4) Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον στο κράτος - μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ» του παρόντος Κεφαλαίου.

Ειδικές Περιπτώσεις

1. Δικαστική Απόφαση

Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το αντικείμενο της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

2. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει: Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα, ο επιστημονικός υπεύθυνος και η ιδιαίτερη συμβολή του υποψηφίου στην εκπόνηση ή στην ολοκλήρωση του έργου.

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση. Επιπλέον λαμβάνονται υπόψη και τα οριζόμενα στις ενότητες Α(1) ή Α(2) ή Β(1) ή Β(2) (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ).

3. Διδακτική εμπειρία

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση **στην ημεδαπή**, πρέπει **υποχρεωτικά** να προσκομίσουν:

(α) Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα, στην οποία να αναφέρονται **οπωσδήποτε**: η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν / τα διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας), καθώς και **το πλήρες ωράριο** εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

(β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην αλλοδαπή οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

Επιπλέον λαμβάνονται υπόψη και τα οριζόμενα στις ενότητες Α(1) ή Α(2) ή Β(1) ή Β(2) (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ).

4. Στρατιωτική θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το αντικείμενο και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.



Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας ή βεβαίωσης.

5. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (παρ. 8 άρθρο 24 ν. 3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. - Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE (Λεωφ. Τατοΐου 125 και Λύρα 140, Κηφισιά) από την οποία πρέπει να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται:

Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του Ο.Α.Ε.Δ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Υπολογισμός της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις

- Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη και όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά την απόκτηση αυτής.
- Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται αλλά δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.
- Σε περίπτωση έκδοσης από ασφαλιστικό φορέα βεβαίωσης περί διάρκειας της ασφάλισης, η ισχύς της οποίας φθάνει σε χρόνο μεταγενέστερο της λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας, η επαγγελματική εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και όχι έως τον (προγενέστερο) χρόνο έκδοσης της βεβαίωσης.
- **Για τους μισθωτούς ασφαλισμένους στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ),** οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25).
- **Για ασφαλισμένους στον e-Ε.Φ.Κ.Α. (π.χ. τ. ΕΤΑΑ/τομέας Μηχανικών),** όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Τονίζεται ότι, τόσο για τους μισθωτούς όσο και για τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει η κατά περίπτωση, επιθυμητή εμπειρία (είδος και χρονική διάρκεια).



5. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (όπου απαιτείται).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ της παρούσας.

6. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ.

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας καθώς και ο τρόπος απόδειξης αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ της παρούσας.

7. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Προκειμένου για την ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών κατά τα αναφερόμενα στο παρόν ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

Α) Δημόσια έγγραφα της **ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β) Ιδιωτικά έγγραφα της **ημεδαπής** γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα έγγραφα ή ακριβή φωτοαντίγραφα, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, τιμολόγια, Α.Π.Υ.).

Γ) Έγγραφα της **αλλοδαπής** γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, τα οποία φέρουν επικύρωση από την αρχή που τα εξέδωσε ή από δικηγόρο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς οι τίτλοι γλωσσομάθειας της αγγλικής που αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ της παρούσας, γίνονται δεκτοί σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα έγγραφα ή ακριβή φωτοαντίγραφα που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπούς φορείς (δημοσίους ή πιστοποιημένους), χωρίς επικύρωση από δικηγόρο και χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν. 4674/2020, Α΄53/11.3.2020 (π.χ. γίνεται αποδεκτό φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού της αγγλικής γλώσσας, χωρίς επικύρωση και μετάφραση αυτού).



Τονίζεται ιδιαίτέρως ότι τα προσόντα ή τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών και να αποδεικνύονται προσηκόντως.

Επισήμανση: Υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς σε περίπτωση που δεν προσκομίσει κανένα απολύτως σχετικό δικαιολογητικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β΄/01.08.2014).

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)
- δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)
- ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)
- στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)
- ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)



- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)
- θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)
- ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014).
- ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)
- ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- ιστ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- ιζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS - EQcert - Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ-Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- ιη) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- ιθ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR» (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ
 - ECDL Core Certificate
 - ECDL Start Certificate
 - ECDL Progress Certificate
 - ECDL Profile Certificate
 - ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)
 - People Cert Computer Skills Level 1
- β) Vellum Global Educational Services S.A.
 - Cambridge International Diploma in IT Skills
 - Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
 - Vellum Diploma in IT Skills
 - Vellum Diploma in IT Skills Proficiency



Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

- γ) Infotest
 - Internet and Computing Core Certification (IC3)
 - Microsoft Office Specialist (MOS)
 - Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
 - Infotest Certified Basic User (ICBU)
 - Infotest Microsoft Certified Application Specialist

- δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe
 - ICT Intermediate A
 - ICT Intermediate B
 - ICT Intermediate C

- ε) KEY-CERT
 - Key Cert IT Basic
 - Key Cert IT Initial

- στ) ACTA A.E.
 - Certified Computer User (CCU)
 - Certification Proficiency in IT Skills, CPIT
 - Microsoft Office Specialist Syllabus 1.0
 - Microsoft Office Specialist Expert Syllabus 1.0
 - IC3-Internet and Computing Core Certification Syllabus 1.0
 - ICBU-Informatics Certified Basic User Syllabus 1.0

- ζ) I SKILLS A.E.
 - Basic I.T. Standard
 - Basic I.T. Thematic
 - Basic I.T. Core
 - Advanced I.T. Core syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
 - Advanced I.T. Standard syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
 - Advanced I.T. Thematic syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή INFOΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ
 - Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
 - Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
 - Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
 - Infocert Unities

- θ) ΔΙΠΛΟΜΑ-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 - Basic Office
 - Business Office

- ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «GLOBAL CERT»
 - Global Intermediate

- Global Intermediate A
Global Intermediate B
Global Intermediate C
Global Basic Office
Global Advanced Plus
Global Intermediate Express
Global Office Expert
- ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Unicert Primary
Unicert Primary Διαθεματικό
Unicert Advanced Plus
- ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε.
Internet and Computing Core Certification (IC3)
Microsoft Office Specialist
Infotest Certified Basic User
Microsoft Certified Application Specialist
- ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT»
PRO-Cert IT User
- ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.»
Πληροφορικής/Certified Computer User
CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 1
CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 2
- ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT»
EXAMS CERT BASIC
EXAMS CERT BASIC MS
EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA
- ιστ) ESOL EXAMS Α.Ε. «ESOL EXAMS»
STANDARD COMPUTER SKILLS
STANDARD COMPUTER SKILLS FAST
EXCELLENT COMPUTER SKILLS
- ιζ) EQcert – EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS
EQcert BASIC
EQcert BASIC - LV1
EQcert BASIC - LV2
- ιη) UCERT
STANDARD OFFICE USER
STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)
- ιθ) PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR
ELIC Professional Certificate
ELIC Professional Certificate Plus



ELIC Professional Certificate 360

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενότητων «Επεξεργασία Κειμένου»,

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι προσληπτός πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στη ΔΕΗ.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

- α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
- β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
- γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
- δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'/10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013).

2. **Με** τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. **Με** τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε



προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4. **Γίνονται επίσης δεκτά**, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοϊατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Πληροφορικής και Τηλεματικής
 - Ψηφιακών Συστημάτων
 - Πληροφοριακά Συστήματα
 - Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντιστοίχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.



Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής

ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
- Απολυτήριος τίτλος:
 - i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής,
- ή
- Απολυτήριος τίτλος ΕΠΑ.Λ. της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών, του τομέα Πληροφορικής ή του κύκλου Υπηρεσιών, του τομέα Πληροφορικής,
- ή
- Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα



όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική. Πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, γίνονται δεκτά τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.
- ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment.)



- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990. (Από 1/12/2019)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2) ή PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International(CEF C2) (ENGLISH International Certificate)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)



- GA Level 3 Certificate in ESOL International –(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)
- C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1) ή PEARSON EDEXCEL Level 2 Certificate in ESOL International(CEF C1) (ENGLISH International Certificate).



- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.



MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή

MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment

- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- GA Level 2 Certificate in ESOL International –(CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)
- C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 -LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για τη απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)

(γ) Καλή γνώση (B2):

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170



- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- (ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment.)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) ή PEARSON EDEXCEL Level I Certificate in ESOL International (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit.
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.



- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS).
 - Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
 - NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
 - AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
 - MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
 - GA Level 1 Certificate in ESOL International –(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
 - B2 -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
 - Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
 - NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
 - LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Οι τίτλοι σπουδών της αγγλικής γλώσσας γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι ανωτέρω τίτλοι γίνονται δεκτοί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' παρ. 7 της παρούσας προκήρυξης.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 και Β2 αντίστοιχα.

Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα, πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν τα προσόντα των προκηρυσσομένων θέσεων, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' (ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ) της παρούσας, πρέπει:

1. Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη ΔΕΗ Α.Ε. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού της τόπου (www.dei.gr).

Η ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ που αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' της παρούσας.

Κάθε υποψήφιος επιτρέπεται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο Κατηγορίας Εκπαίδευσης (Π.Ε. ή Δ.Ε.). Στην αίτησή του ο υποψήφιος θα δηλώνει τη σειρά των προτιμήσεών του για τις θέσεις στις οποίες επιθυμεί να προσληφθεί και μέχρι του συνολικού αριθμού των θέσεων της Κατηγορίας Εκπαίδευσης (Π.Ε. ή Δ.Ε.). Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων για θέσεις της ίδιας προκήρυξης ή η σώρευση στην αίτηση θέσεων διαφορετικών Κατηγοριών Εκπαίδευσης (Π.Ε., Δ.Ε.) συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Επειδή η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή κριτήρια που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή κριτήρια ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια, έστω και αν προσκομίζονται τα έγγραφα.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία:

Αρχίζει στις 14 Ιουνίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 08:00 και λήγει στις 4 Ιουλίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στη ΔΕΗ Α.Ε.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης και η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής εμφανίζονται στη «Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων». Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται σε **εκτυπώσιμη μορφή**.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.



2. Τα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα και κριτήρια που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους (ΚΕΦΑΛΑΙΑ Δ', Ε', ΣΤ') υποβάλλονται στη ΔΕΗ Α.Ε..

Υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς σε περίπτωση που δεν υποβάλει κανένα απολύτως σχετικό δικαιολογητικό, για την απόδειξη αυτών.

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα, τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΑ Β', Δ' - ΣΤ') και δικαιολογητικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (Π.Ε. , Δ.Ε.) ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

Για τις θέσεις της εν λόγω προκήρυξης οι υποψήφιοι των κατηγοριών **Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** πρέπει να συμπληρώσουν-υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΔΕΗ Α.Ε. (www.dei.gr).

Εγγραφή και Είσοδος στην Εφαρμογή Προσλήψεων της ΔΕΗ.

Για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής στην Προκήρυξη 3/2022, οι υποψήφιοι εισέρχονται στην Εφαρμογή Προσλήψεων της ΔΕΗ επιλέγοντας τη σχετική σήμανση «Προκήρυξη 3/2022» στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού τόπου της ΔΕΗ (www.dei.gr).

Ακολουθώντας, οι υποψήφιοι επιλέγουν «Εγγραφή μέσω ΓΓΠΣ» για την εγγραφή τους στην Εφαρμογή Προσλήψεων μέσω της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ/Taxisnet). Τα βασικά στοιχεία ταυτοποίησης συμπληρώνονται αυτόματα.

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι υποψήφιοι συνδέονται στην Εφαρμογή Προσλήψεων επιλέγοντας «Σύνδεση μέσω ΓΓΠΣ».

Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης και Δικαιολογητικών

Αφού εισέλθουν στην Εφαρμογή Προσλήψεων της ΔΕΗ, μέσα από την ενότητα «Αιτήσεις» οι υποψήφιοι δημιουργούν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «Νέα Αίτηση». Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν με ακρίβεια και πληρότητα στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης, τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση χειρισμού Η/Υ, εργασιακή εμπειρία κ.λπ) και να επισυνάψουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση, κατά σειρά προτίμησης, τους κωδικούς των θέσεων, στις οποίες επιθυμούν να προσληφθούν, εφόσον κατέχουν τα προσόντα πρόσληψης.



Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα (τίτλος σπουδών κλπ.) στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης προκειμένου να μοριοδοτηθούν για τα κριτήρια αυτά. Αν ένα από τα προσόντα (π.χ. ξένη γλώσσα, εμπειρία) αποτελεί απαραίτητο ή επιθυμητό πρόσθετο προσόν, (βλέπε «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ» στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι υποχρεωτικό να επιλέξουν το συγκεκριμένο προσόν με τον αντίστοιχο κωδικό του, εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή του δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να τα επισυνάψουν.

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στη ΔΕΗ Α.Ε. ολοκληρώνεται επιλέγοντας «Οριστικοποίηση». Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής και η ένδειξη κατάστασης «Υποβληθείσα» εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη διόρθωση ή συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «Υποβληθείσα», πρέπει, εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην προκήρυξη, από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών αιτήσεων να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) «Ακύρωση». Στη συνέχεια, επιλέγουν «Νέα Αίτηση» για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή «Αντιγραφή», για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου «Οριστικοποίηση».

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση «Υποβληθείσα».

Υποβολή Δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι (Π.Ε., Δ.Ε.) κατά την συμπλήρωση της αίτησής τους θα πρέπει να επισυνάψουν/αποστέλλουν τα αρχεία των δικαιολογητικών τους στο σημείο της αίτησης που προβλέπεται η συγκεκριμένη λειτουργικότητα.

Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών επισυνάπτονται σε μορφή pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και όχι πέραν των δέκα λεπτών.

ΥΠΕΝΘΥΜΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ:

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Με βάση τα στοιχεία που υπευθύνως δηλώνουν οι υποψήφιοι στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) συντάσσονται ανά κωδικό θέσης πίνακες κατάταξης υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού αριθμού μορίων που συγκεντρώνουν σύμφωνα με τα δηλούμενα στην αίτησή τους στοιχεία.



Αρμόδια Επιτροπή της ΔΕΗ Α.Ε. θα ελέγξει τα υποβληθέντα από τους υποψηφίους δικαιολογητικά μέχρι να συμπληρωθεί, σύμφωνα με τον αριθμό των προκηρυσσομένων θέσεων, ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων καλουμένων σε συνέντευξη. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα προσόντα πρόσληψης ή τα κριτήρια δεν αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που υπεβλήθησαν ή δεν υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ο υποψήφιος διαγράφεται από τους οικείους πίνακες και αποβάλλεται, κατά περίπτωση, από τη διαδικασία. Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης υποψηφίου προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα προσόντα πρόσληψης και τα κριτήρια αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που υπεβλήθησαν και ότι υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, μέχρις ότου, ύστερα από ενδεχόμενη, κατά περίπτωση, αναμόρφωση της βαθμολογίας τους, συμπληρωθεί, σύμφωνα με τον αριθμό των προκηρυσσομένων θέσεων, ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων καλουμένων σε συνέντευξη.

Μετά την κατάρτιση των αρχικών πινάκων κατάταξης ακολουθεί η διαδικασία της συνέντευξης.

Ειδικότερα, οι συνεντεύξεις διενεργούνται από Επιτροπές τα μέλη των οποίων έχουν την ικανότητα, λόγω των γνώσεων ή της εμπειρίας τους να αξιολογήσουν τη συνολική προσωπικότητα του υποψηφίου καθώς και την ικανότητα και τις δεξιότητές αυτού να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται άμεσα η θέση την οποία ενδιαφέρεται να καταλάβει.

Η συνέντευξη διενεργείται με τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον πίνακα κατάταξης που διαμορφώνεται βάσει των προηγούμενων κριτηρίων 1 έως και 4 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ). Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη ισούται με τον πενταπλάσιο αριθμό των προς πλήρωση θέσεων.

Στην περίπτωση που στον ανωτέρω πίνακα κατάταξης προκύπτουν ισοβαθμίες τότε στη συνέντευξη καλούνται οι υποψήφιοι που ισοβαθμούν με τους υποψήφιους που αντιστοιχούν στον πενταπλάσιο ως ανωτέρω αντίστοιχα αριθμό των προς πλήρωση θέσεων.

Οι πίνακες των καλουμένων σε συνέντευξη, ο τόπος και ο χρόνος της συνέντευξης θα γνωστοποιηθούν στους υποψηφίους με Ανακοίνωση η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΕΗ Α.Ε.. Επιπλέον οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν εγκαίρως ατομικά με κάθε πρόσφορο τρόπο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικώς). **Η μη προσέλευση υποψηφίου στη διαδικασία της συνέντευξης συνεπάγεται τον αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία.**

Μετά το πέρας συνεντεύξεων η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των υποψηφίων και καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τη μοριοδότηση κάθε υποψηφίου για το κριτήριο της συνέντευξης. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πρακτικό περί της ενώπιον της Επιτροπής διεξαγόμενης προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων στο οποίο θα αναφέρεται συνοπτικά το περιεχόμενο της συνέντευξης με μνεία των ερωτήσεων που υπέβαλαν τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και των απαντήσεων που εδόθησαν από τον κάθε υποψήφιο. Οι Επιτροπές καταρτίζουν πίνακα με τους υποψηφίους που κλήθηκαν και προσήλθαν στη συνέντευξη και στον οποίο έχει καταχωρηθεί η βαθμολογία στο κριτήριο της συνέντευξης για κάθε υποψήφιο. Επίσης



καταρτίζουν και πίνακα με τους υποψηφίους που κλήθηκαν και δεν προσήλθαν στη συνέντευξη. Όλα τα ανωτέρω φέρουν την υπογραφή της αρμόδιας Επιτροπής συνεντεύξεων.

Στην περίπτωση που αριθμός προκηρυσσομένων θέσεων δεν καλυφθεί μετά και τη διαδικασία της συνέντευξης, η Εταιρεία θα καλέσει σε συνέντευξη αριθμό υποψηφίων σύμφωνα με τον οριζόμενο παραπάνω αριθμό και μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

Όταν ολοκληρωθούν όλα τα ανωτέρω καταρτίζονται οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης, οι πίνακες απορριπτέων και οι προσωρινοί πίνακες προσληπτέων από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων.

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. (www.dei.gr). Στους πίνακες κατάταξης υποψηφίων παρατίθενται τα στοιχεία και κριτήρια με βάση τα οποία καθορίστηκε η σειρά κατάταξής τους.

Κατά των ανωτέρω προσωρινών πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μόνο για λόγους νομιμότητας μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επομένη της κατά τα ανωτέρω καταχώρισής τους στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. (www.dei.gr). Η προθεσμία αυτή ορίζεται και αναφέρεται ρητώς στην οικεία καταχώριση στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. (www.dei.gr).

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με ηλεκτρονική υποβολή της μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία.

Ενσταση κατά της βαθμολογίας της συνέντευξης δεν επιτρέπεται.

Αρμόδια Επιτροπή ενστάσεων της ΔΕΗ Α.Ε. εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις και ελέγχει τη νομιμότητα των πινάκων κατάταξης υποψηφίων.

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οι «**ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**» υποψηφίων και επί τη βάση αυτών οι πίνακες Προσληπτέων καθώς και οι πίνακες Απορριπτέων τους οποίους αποστέλλει στο Α.Σ.Ε.Π. για έλεγχο εντός δέκα (10) ημερών από την κατάρτισή του. Το Α.Σ.Ε.Π., αφού ελέγξει τη νομιμότητα του οριστικού πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων, σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες κυρώνει αυτούς και τους επιστρέφει στη ΔΕΗ Α.Ε. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των είκοσι (20) ημερών, τεκμαίρεται η έγκριση από το Α.Σ.Ε.Π. των οριστικών πινάκων προσληπτέων και απορριπτέων.

Η δημοσίευση των οριστικών πινάκων προσληπτέων και απορριπτέων γίνεται στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. (www.dei.gr).

Στην περίπτωση υποψηφίου που υπέβαλε ένσταση και η οποία εξετάσθηκε κατά την ως άνω προβλεπόμενη διαδικασία, τυχόν πρόσθετο αίτημα που θα υποβληθεί εκ μέρους του, σε μεταγενέστερο χρόνο από τον οριζόμενο στην προκήρυξη για την υποβολή ενστάσεων και με το ίδιο περιεχόμενο ως προς την εξετασθείσα ένστασή του, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που προκύψουν νέες θέσεις προς κάλυψη για τις ίδιες υπηρεσιακές Μονάδες και ίδιας ειδικότητας απασχόλησης με αυτές που προκηρύσσονται με την παρούσα Προκήρυξη και εφόσον ταυτίζονται τα προσόντα και



τα τυχόν πρόσθετα προσόντα, δύνανται, κατόπιν Απόφασης του ΔΝΣ, οι νέες θέσεις να καλυφθούν από επιλαχόντες βάσει της παρούσας Προκήρυξης με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν παρέλθει τρία (3) χρόνια από την έκδοση των οριστικών πινάκων προσληπτέων. Η επιλογή των προσληπτέων για κάλυψη των νέων θέσεων από τους επιλαχόντες, θα γίνει με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη. Οι οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων έχουν ισχύ για τρία (3) έτη από την ανάρτηση των οριστικών πινάκων προσληπτέων.

Επισήμανση:

Η ΔΕΗ Α.Ε., ακολουθεί απαρέγκλιτα τις προϋποθέσεις συμμόρφωσης στους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αυτές απορρέουν από το σχετικό νομικό πλαίσιο (ΓΚΠΔ και το Ν. 4624/2019), επομένως η εν λόγω Προκήρυξη διέπεται από τους προαναφερθέντες όρους, προϋποθέσεις και υποχρεώσεις της ΔΕΗ Α.Ε., ως Υπευθύνου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων των συμμετεχόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι' **ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ**

1. Οι επιτυχόντες καλούνται από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας με κάθε πρόσφορο τρόπο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ), να δηλώσουν αν αποδέχονται τη θέση στην οποία επελέγησαν και να υποβάλουν εντός είκοσι (20) ημερών από την κλήση της υπηρεσίας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρόσληψης.
Εφόσον υποψήφιος προς πρόσληψη δεν αποδέχεται τη θέση, υποβάλει στη ΔΕΗ Α.Ε. υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 περί μη αποδοχής. Σε περίπτωση που η εν λόγω δήλωση δεν υποβληθεί εντός δέκα (10) ημερών από την κλήση της υπηρεσίας, τεκμαίρεται η σιωπηρή μη αποδοχή της θέσης και ο υποψήφιος διαγράφεται από τους πίνακες της οικείας προκήρυξης. Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση αντικατάστασης επιτυχόντος.
Η κατάθεση των δικαιολογητικών βαρύνει αποκλειστικά τους ίδιους, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας πρόσληψης και **καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.**
2. Ο επιτυχών εφόσον προσληφθεί, υποχρεούται να υποβληθεί σε εξέταση από τον Ιατρό εργασίας προκειμένου να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας για την οποία απασχολείται στη ΔΕΗ Α.Ε.. Σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας που προσλαμβάνεται, η ΔΕΗ Α.Ε. θα προβεί σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας του.
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης κωλύματος πρόσληψης υποψηφίου ή διαπίστωσης μη γνησιότητας των δικαιολογητικών πρόσληψης ή μη αποδοχής της πρόσληψης από μέρους του υποψηφίου ή παραίτησης ή θανάτου, ή ακαταλληλότητάς του για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας που προσλαμβάνεται ή μη επάρκειάς του να ανταποκριθεί στα καθήκοντα για τα οποία προσλήφθηκε, ο υποψήφιος δύναται να αντικατασταθεί από τον επόμενο του πίνακα κατάταξης εντός τριών (3) ετών από την ανάρτηση των οριστικών πινάκων προσληπτέων.



4. Η ΔΕΗ Α.Ε., εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά την πρόσληψη του επιλεγέντος θα διενεργήσει έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο εργαζόμενος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία της πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη. Σε περίπτωση που κατά τον ως άνω έλεγχο διαπιστωθεί η μη γνησιότητα δικαιολογητικού του εργαζόμενου, η ΔΕΗ Α.Ε. θα προβεί σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας του.
5. Σε περίπτωση που κατά το χρονικό διάστημα από την έκδοση της Προκήρυξης μέχρι την πρόσληψη του επιλεγέντος, έχουν αποδεδειγμένα διαφοροποιηθεί οι ανάγκες της Εταιρείας, λόγω κατάργησης υπηρεσιακών Μονάδων ή τροποποίησης των δραστηριοτήτων των Μονάδων, για τις οποίες έχουν προκηρυχθεί θέσεις προς κάλυψη, ο επιτυχών θα προσληφθεί στην Εταιρεία και αντίστοιχα θα τοποθετηθεί ή θα μετατεθεί σε ανάλογη θέση άλλης υπηρεσιακής Μονάδας, σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρείας.
6. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4643/2019: *«Οι συμβάσεις αορίστου χρόνου που συνάπτονται με τους προσλαμβανόμενους διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που ρυθμίζουν τις σχέσεις εργοδότη και εργαζόμενου στον ιδιωτικό τομέα και από τις διατάξεις της προκήρυξης, κατά παρέκκλιση από την ισχύουσα στην επιχείρηση Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ ή από οποιαδήποτε άλλη επιχειρησιακή συμφωνία, ρύθμιση ή συνθήεια, ιδίως ως προς τις αποδοχές των νεοπροσλαμβανόμενων, τις άδειες, τις κάθε είδους προσαυξήσεις των αποδοχών, τα επιδόματα και λοιπές παροχές, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία των απολύσεων. Ειδικότερα, συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου των προσλαμβανόμενων που συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, μπορούν να καταγγέλλονται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας».*
7. Οι προσλαμβανόμενοι δεν θα έχουν δικαίωμα για μετάθεση ή απόσπαση σε άλλη Υπηρεσιακή Μονάδα από αυτή που προσλαμβάνονται, καθώς καλούνται να καλύψουν πάγια ανάγκη της Εταιρείας. Επιπλέον, δεν θα έχουν δικαίωμα αλλαγής ειδικότητας απασχόλησης από αυτή με την οποία προσλαμβάνονται. Η Εταιρεία πάντως διατηρεί το δικαίωμα να κινήσει για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους τη διαδικασία μετάθεσης ή απόσπασής τους σε άλλη Υπηρεσιακή Μονάδα ή την αλλαγή της ειδικότητας απασχόλησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών.

Όλη η Προκήρυξη θα δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. www.dei.gr.

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΚΕ ΑΠΟ

Γεώργιος Στάσης
Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος