



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Β140512
ΑΡΙΘΜ.: 25/10/2012

**ΘΕΜΑ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013**

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του Εκπαιδευτικού Προγράμματος στην **ΕΠΑΣ Μαθητείας Αργολίδας**, σε ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου (άρθρο 3 παρ. 2 και 3 του Ν. 2336/95 και άρθρο 16 του Ν. 2643/98), για το Σχολικό Έτος 2012-2013, καλεί όσους ενδιαφέρονται και πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις να υποβάλουν από **Δευτέρα 29-10-2012** έως και **Τετάρτη 31-10-2012** από **8:00 π.μ.** έως **14:00 μ.μ.**, αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται από την 6622/383/2010 (ΦΕΚ 707/Β'/25-5-2010) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Αργολίδας του Οργανισμού, προκειμένου να αξιολογηθούν και να ενταχθούν στους πίνακες επιλογής ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού για το Σχολικό έτος 2012-2013.

Οι πίνακες θα ισχύουν για ολόκληρο το Σχολικό Έτος 2012-2013 και θα αφορούν την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Αργολίδας για την οποία γίνεται η Συμπληρωματική προκήρυξη. Η αίτηση υποβάλλεται από τον/την υποψήφιο/α στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Αργολίδας για την οποία γίνεται η Συμπληρωματική προκήρυξη, υπόψη Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού για το Σχολ. έτος 2012-2013. Ο υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλλει αίτηση μόνο στην ΕΠΑ.Σ Αργολίδας.

Πληροφορίες για τη ζητούμενη ειδικότητα, την υποβολή αιτήσεων και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την 6622/383/2010(ΦΕΚ 707/Β'/25-5-2010) Απόφαση Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και τα πρόσθετα δικαιολογητικά που ζητούνται από την Προκήρυξη, δίνονται στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Αργολίδας, την οποία αφορά η προκήρυξη και στο site του ΟΑΕΔ www.oaed.gr

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

1. ΕΠΑΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ (Λεωφ. Άργους - Ναυπλίου, Τίρυνθα Αργολίδος, ΤΚ 21100, τηλ. 27520-28675, 27520-28654)

ΔΕ-Πτυχιούχοι Ι.Ε.Κ. με πιστοποίηση, Πτυχιούχοι ΤΕΕ Α΄ κύκλου, Εμπειροτεχνίτες Απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης του Ν. 1566/85

Μαγειρικής Τέχνης , Ζαχαροπλάστες

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**1. Αίτηση**

Η Αίτηση συμμετοχής είναι έντυπη και χορηγείται από την Γραμματεία της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Αργολίδας του Ο.Α.Ε.Δ. ή από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Ο.Α.Ε.Δ. www.oaed.gr
Η αίτηση υποβάλλεται, υπόψη της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αξιολόγησης, στην ΕΠΑ.Σ. Αργολίδας. Κατά τη δημιουργία των πινάκων αξιολόγησης οι συνταξιούχοι, πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. και όσοι υπάγονται στην διάταξη του Ν.3528/2007, καθώς και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας που έχουν υποβάλλει αίτηση, κατατάσσονται σε ιδιαίτερο πίνακα και έπονται των λοιπών υποψηφίων.

Οι πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας θα πρέπει να έχουν άδεια άσκησης Ιδιωτικού Έργου από το αρμόδιο Υπηρεσιακό τους Συμβούλιο και να την προσκομίσουν στην ΕΠΑ.Σ που θα επιλεγούν για να διδάξουν, απαραίτητα, με την ανάληψη υπηρεσίας τους.

2. Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας επικυρωμένη από αρμόδια αρχή.

3. Φωτοτυπία κάρτας ανεργίας, ή δελτίου ανεργίας, όσοι εκ των υποψηφίων είναι άνεργοι.

4. Βεβαίωση ή άλλο επίσημο έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών (ΔΟΥ) όπου να αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του υποψηφίου.

5. Βασικός Τίτλος Σπουδών

Ως βασικός τίτλος σπουδών θεωρείται εκείνος με την ειδικότητα του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος και πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση.

Στο βασικό τίτλο σπουδών πρέπει να αναφέρεται επακριβώς η ειδικότητα, η οποία και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική προκήρυξη, καθώς και η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος κατέστη πτυχιούχος.

Ο βασικός τίτλος σπουδών υποβάλλεται σε αντίγραφο ή σε νόμιμα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο. Αντί του αντιγράφου τίτλου σπουδών μπορεί να υποβάλλεται πιστοποιητικό σπουδών, στο οποίο όμως πρέπει να αναφέρονται όλα τα παραπάνω στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο βασικός τίτλος σπουδών έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού πρέπει ο υποψήφιος να υποβάλλει:

Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών.

Βεβαίωση Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του τίτλου σπουδών από αρμόδιο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ, ΙΤΕ, ΟΕΕΚ κ.λ.π.).

Εάν ο υποψήφιος είναι πτυχιούχος αλλοδαπής οφείλει επίσης να υποβάλει απολυτήριο Ελληνικού σχολείου ή σχετική βεβαίωση γνώσης Ελληνικής γλώσσας κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν.1566/85.

6. Βεβαιώσεις Διδακτικής Εμπειρίας

Η Διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται πρέπει να έχει αποκτηθεί στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και απαραίτητα μετά την κτήση του πτυχίου.

Η Διδακτική Εμπειρία για να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί σε μαθήματα της ειδικότητας του βασικού πτυχίου και οπωσδήποτε μετά την απόκτηση του πτυχίου αυτού.

Η Διδακτική εμπειρία που μοριοδοτείται πρέπει να έχει αποκτηθεί από 15 Οκτωβρίου 1997 έως 15 Οκτωβρίου 2012.

Η Διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα Ιδιωτικά Σχολεία Β΄θμιας εκπαίδευσης πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την ακρίβεια του περιεχομένου της από Δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

Σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται:

- Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) διδασκαλίας.
- Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας στα μαθήματα της ειδικότητας του βασικού πτυχίου στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη βεβαίωση ή προκειμένου για αναπληρωτές το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας τους.
- Η ιδιότητα, ο κλάδος και η ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

Βεβαιώσεις στις οποίες δεν αναφέρονται ή δεν δύνανται να υπολογιστούν ακριβώς οι αναγραφόμενες συνολικές ώρες διδασκαλίας, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

7. Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εμπειρίας

Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε διδακτικό έργο οποιασδήποτε μορφής δεν προσμετρώνται ως επαγγελματική εμπειρία.

Η επαγγελματική εμπειρία για να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και οπωσδήποτε μετά την απόκτηση του πτυχίου αυτού.

Αναλυτικά:

α) Επαγγελματική Εμπειρία στο Δημόσιο Τομέα

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στον Δημόσιο Τομέα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αρμόδιες Υπηρεσίες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία και βαθμό, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία ή το επιτελεσθέν έργο και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αφορούν σε συμβάσεις έργου, για να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει να αναγράφουν ή να συνοδεύονται από βεβαιώσεις που θα πιστοποιούν εξηρημένη εργασία με παράλληλη αναγραφή του φορέα ασφαλιστικής κάλυψης.

Προϋπηρεσία που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας, όπως και από συμμετοχή σε προγράμματα Stage ή πρακτικής άσκησης, δεν λαμβάνεται υπόψη.

β) Επαγγελματική Εμπειρία στον Ιδιωτικό Τομέα**β1) Μισθωτοί**

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από τους εργοδότες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία ή το επιτελεσθέν έργο και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Οι βεβαιώσεις αυτές γίνονται αποδεκτές και λαμβάνονται υπόψη εφόσον:

α) αφορούν σε προϋπηρεσία που αποκτήθηκε έως 11-2-2004 και είναι θεωρημένες από την αρμόδια Επιθεώρηση εργασίας, ή συνοδεύεται από βεβαίωση του αντίστοιχου αρμόδιου Ασφαλιστικού Φορέα, ως προς την ειδικότητα και το χρονικό διάστημα.

β) αφορούν σε προϋπηρεσία μετά την 1-1-2002 και συνοδεύονται από Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ, ή από βεβαίωση του αντίστοιχου αρμόδιου Ασφαλιστικού Φορέα, στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός ειδικότητας (ασφάλισης). Στην περίπτωση που για την βεβαιούμενη ειδικότητα δεν υφίσταται αντίστοιχος κωδικός, θα πρέπει να κατατίθεται σχετική με αυτό βεβαίωση του ΙΚΑ.

Εφόσον απαιτηθεί κατά την πρόσληψη του υποψηφίου θα ζητηθεί από την υπηρεσία η προσκόμιση των ενσήμων εργασίας.

β2) Ελεύθεροι Επαγγελματίες

1. Έναρξη επαγγέλματος ή επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.

2. Φωτοτυπίες εκκαθαριστικών φορολογικών δηλώσεων ή των εντύπων Ε1, και υποχρεωτικά των εντύπων Ε3 των αντίστοιχων Οικονομικών Ετών, τα οποία ο υποψήφιος επικαλείται ως Επαγγελματική Εμπειρία, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Σε περίπτωση που δεν έχουν θεωρηθεί τα Ε1 και Ε3 από την εφορία θα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα έχουν κατατεθεί έτσι ακριβώς στις αντίστοιχες Οικονομικές Εφορίες.

3. Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα θα πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται κατά το αντίστοιχο οικονομικό έτος να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου για το αντίστοιχο έτος.

β3) Σε κάθε περίπτωση εργαζομένων στον Ιδιωτικό Τομέα πέρα από τις παραπάνω βεβαιώσεις δεν γίνονται δεκτά και δεν αξιολογούνται φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων, σημειώματα καταβολής εισφορών, εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π.

γ) Επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος

Η επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος αναγνωρίζεται εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει:

Βεβαίωση εργοδότη όπως αναφέρεται παραπάνω συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση.

Βεβαίωση Ελληνικού Ασφαλιστικού φορέα ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος.

Η Επαγγελματική εμπειρία που μοριοδοτείται πρέπει να έχει αποκτηθεί από τις 15 Οκτωβρίου 1997 έως τις 15 Οκτωβρίου 2012.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

- Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός της οριζόμενης προθεσμίας.
- **Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε αντίγραφα ή ΝΟΜΙΜΑ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ.**
- Στην αίτηση ο κλάδος και η ειδικότητα θα συμπληρώνονται σύμφωνα με τον τρόπο που αναγράφεται στην παρούσα προκήρυξη διότι η αίτηση θα αξιολογηθεί στον κλάδο και την ειδικότητα που αναγράφει.
- Κανένα απολύτως δικαιολογητικό δε γίνεται δεκτό εφόσον υποβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών.
- Οι σχολικές μονάδες ΕΠΑΣ Μαθητείας του ΟΑΕΔ λειτουργούν σε πρωινό και απογευματινό ωράριο, κατά συνέπεια η ανάθεση εργασίας σε πρωινό και απογευματινό ωράριο γίνεται με βάση τις ανάγκες της σχολής προσδιοριζόμενο από τα όργανα Διοίκησής της.
- Η πρόσληψη των υποψήφιων εκπαιδευτικών γίνεται μόνο σε ένα κλάδο.
- **Πληροφορούμε τους ενδιαφερόμενους ότι και μετά την πρόσληψή τους, μπορεί η Διοίκηση να διακόψει τη σύμβαση, οποτεδήποτε, χωρίς καμία συνέπεια για τον ΟΑΕΔ, εάν σε ειδικότητα του Σχολείου προκύψει οποιαδήποτε αλλαγή, όσο αφορά τις υπηρεσιακές ανάγκες.**
- Επίσης πληροφορούμε τους ενδιαφερόμενους ότι, ενδέχεται να μη γίνει πρόσληψη αν και υπέβαλαν δικαιολογητικά και συμπεριελήφθησαν στους πίνακες αξιολόγησης, εφόσον δεν δημιουργηθούν τα προβλεπόμενα τμήματα για τις προκηρυχθείσες ειδικότητες κάθε σχολείου ή εφόσον οι εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος, καλυφθούν από μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η σειρά πρόσληψης των υποψήφιων εκπαιδευτικών γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Υπουργική Απόφαση 6622/383/2010 (ΦΕΚ 707/Β' /25-5-2010) και το άρθρο 27 του Ν.2190/94 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν.3552/2007 . Για την ένταξη στον πίνακα του Ν.2190/94 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3552/2007, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν αντίστοιχες βεβαιώσεις που πιστοποιούν το δικαίωμα ένταξής τους στο Νόμο αυτό.

Διευκρινίζουμε ότι η ευεργετική διάταξη του Ν. 2190/94, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3552/2007, εφαρμόζεται στα πλαίσια του κλάδου στον οποίο ανήκει ο/η υποψήφιος/α.

Υπεύθυνη δήλωση.

Στον υποψήφιο χορηγείται μαζί με την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση στην οποία πρέπει να δηλώνει: 1) ότι είναι ή δεν είναι πολιτικός-διοικητικός υπάλληλος του κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ. ή μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας 2) ότι είναι ή δεν είναι συνταξιούχος 3) ότι δεν έχει καταδικαστεί και δεν είναι υπόδικος για τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3528/07 ποινικά αδικήματα 4) ότι δεν έχει απολυθεί πειθαρχικά από Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/94 5) ότι δεν έχει αποχωρήσει οικειοθελώς από Σχολές του Ο.Α.Ε.Δ. τα δύο προηγούμενα σχολικά έτη και δεν έχει αξιολογηθεί από την Δ/νση εκπαίδευσης του Ο.Α.Ε.Δ. ως ακατάλληλος/η. Σε περίπτωση ανακρίβειας ότι θα έχει τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 και του Ν. 2690/1999.

Αποκλεισμός από τη Διαδικασία Επιλογής.

I) Αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων εκπαιδευτικών υποψήφιος/ α, ο/ η οποίος/α:

- Έχει συμπληρώσει το 65ο έτος της ηλικίας του.
- Δεν έχει τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ειδικοτήτων.
- Δεν υποβάλλει αντίγραφα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Δεν έχει υποβάλλει αναγνώριση του βασικού τίτλου σπουδών αλλοδαπής από τα σχετικά αρμόδια όργανα (ΔΟΑΤΑΠ, Συμβούλιο Ισοτιμιών κ.λ.π.).
- Δεν έχει υποβάλλει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Υποβάλλει εκπρόθεσμα αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά.

II) Αποκλείεται για τα δύο επόμενα σχολικά έτη από τη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων εκπαιδευτικών υποψήφιος/ α, ο/ η οποίος/α:

- Έχει αξιολογηθεί και προσληφθεί στα σχολεία του ΟΑΕΔ και αποχωρεί οικειοθελώς κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πλην των περιπτώσεων κύησης και ασθένειας δικής του ή συζύγου του ή συγγενών Α βαθμού.
- Έχει αξιολογηθεί από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Α2 ως ακατάλληλος/η με βάση στοιχεία που προκύπτουν από προηγούμενη στον Ο.Α.Ε.Δ. διδακτική του απασχόληση για εκπαιδευτική και παιδαγωγική ανεπάρκεια και αφού έχει αποσταλεί προς τη Δ/νση Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του προηγούμενου διδακτικού έτους, τεκμηριωμένη έκθεση του Διευθυντή του σχολείου.

Δημιουργία Πινάκων Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που αιτηθούν υποψήφιοι που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 2190/94, δημιουργείται ειδικός πίνακας και κατά τη διάρκεια των προσλήψεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου αυτού.

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ

Για τους υποψηφίους κατηγορίας ΔΕ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν περατώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση του Ν.1566/85.
- Για τον κλάδο ΔΕ για τον οποίο απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βιβλιάριο υγείας, είναι απαραίτητη η προσκόμιση νόμιμα επικυρωμένου φωτοαντιγράφου.
- Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας, των μορίων της επαγγελματικής εμπειρίας, των μορίων του απολυτηρίου λυκείου, ή απολυτηρίου ΤΕΕ Α΄ κύκλου ή ισοτίμου, εφόσον υπάρχει, των μορίων της οικογενειακής κατάστασης, εφόσον υπάρχουν, των μορίων της ανεργίας, εφόσον υπάρχουν.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο έχων μεγαλύτερη Επαγγελματική Εμπειρία.
- Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.
- Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται από νέο πίνακα υποψήφιοι Δημόσιοι Υπάλληλοι, Συνταξιούχοι, κ.λ.π., ως ανωτέρω, οι οποίοι αξιολογούνται με τα ίδια ως άνω κριτήρια.

Αποτελέσματα και Ενστάσεις

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, παραδίδει ή αποστέλλει στον Διευθυντή της Σχολής Μαθητείας Αργολίδας τον συγκεντρωτικό πίνακα αξιολόγησης και τον πίνακα αποκλεισμένων των υποψηφίων εκπαιδευτικών του σχολείου.

Ο Διευθυντής της Σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. Αργολίδας την επόμενη εργάσιμη ημέρα, από την παραλαβή των πινάκων, αναρτά σε εμφανές σημείο της Εκπαιδευτικής Μονάδας αντίγραφα των Πινάκων Αξιολόγησης και του Πίνακα Αποκλεισμένων και ανακοίνωση για το δικαίωμα των Υποψηφίων Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών υποβολής ένστασης κατά των Πινάκων, μέσα σε προθεσμία (5) πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησή τους.

Η ένσταση υποβάλλεται από τον/την υποψήφιο/α, στην ΕΠΑΣ Αργολίδας υπόψη Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ωρομισθίου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ΕΠΑ.Σ. 2012-2013.

Οι ενστάσεις κατά των πινάκων από υποψηφίους εκπαιδευτικούς που πήραν μέρος στην επιλογή για να εξεταστούν πρέπει:

Να έχουν υποβληθεί μέσα στην προβλεπόμενη χρονική προθεσμία.

Να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου, την ειδικότητα για την οποία ήταν υποψήφιος, στην ΕΠΑ.Σ Αργολίδας και τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους ενίσταται αναλυτικά.

Κανένα νέο δικαιολογητικό δεν λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήξη υποβολής των αιτήσεων.

Οι νέοι τελικοί πίνακες, που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση του έργου της επιτροπής ενστάσεων, παραδίδονται στον Διευθυντή της αντίστοιχης Εκπαιδευτικής Μονάδας και αναρτώνται εντός δύο (2) ημερών στον πίνακα Ανακοινώσεων της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Η. ΚΙΚΙΛΙΑΣ