

## ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ

(Να συμπληρωθεί από Παιδίατρο)

- ❖ Ονοματεπώνυμο : -----
- ❖ Ημερομηνία γέννησης :-----
- ❖ Βάρος σώματος : -----
- ❖ Χρόνιο νόσημα : -----
- ❖ Αλλεργικές εκδηλώσεις (Φάρμακα, τροφές κ.λ.π.) : -----
- ❖ Ανάπτυξη:-----  
-----
- ❖ Εξέταση κατά συστήματα: -----  
-----
- ❖ Έλλειψη G6PD            ΝΑΙ                ΟΧΙ
- ❖ Επεισόδιο σπασμών    ΝΑΙ                ΟΧΙ      
Εάν ναι, αιτία:-----
- ❖ Υπάρχουν φάρμακα που δεν πρέπει να παίρνει-----  
-----
- ❖ Άλλες παρατηρήσεις : -----  
-----

Ο / Η \_\_\_\_\_ είναι πλήρως

\*εμβολιασμένος / η και μπορεί να φιλοξενηθεί σε Παιδικό Σταθμό.

Ημερομηνία \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή - σφραγίδα)

\*Εμβόλια : Φωτοτυπία σελ. Βιβλιαρίου Υγείας.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

### Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

- A) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- B) Βεβαίωση υγείας του παιδιού -το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.
- Γ) Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης -το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία.
- Δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή -το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία.

### Ειδικά Δικαιολογητικά ανά περίπτωση

- α) -**Εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό τομέα**, βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη και επικυρωμένο αντίγραφο ενσήμων των γονέων.  
-**Εργαζόμενοι στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή τα ΝΠΔΔ αυτών**, πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.  
-**Ελεύθεροι επαγγελματίες**, αντίγραφο πληρωμών Ο.Α.Ε.Ε. ή άλλου ασφαλιστικού φορέα με απόδειξη πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου έτους, ή αντίγραφο θεωρημένου βιβλιαρίου ασφάλισης ή ασφαλιστική ενημερότητα.
- β) **Άνεργος γονέας ή με τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. κατά τους τελευταίους 24 μήνες**, δελτίο Ανεργίας σε ισχύ και αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.
- γ) **Γονέας σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή άλλα προγράμματα**, αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για την συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.
- δ) **Γονείς με παιδί ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονιός ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω**, βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
- ε) **Παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία θα εγγραφούν στον παιδικό σταθμό**, ιατρική γνωμάτευση-έκθεση κρατικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλης αρμόδιας δημόσιας υπηρεσίας.
- στ) **Αλλοδαποί γονείς**, άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
- ζ) **Αποβιώσας γονέας**, ληξιαρχική πράξη θανάτου εφόσον δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- η) **Γονείς φοιτητές ή σπουδαστές**, βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από την Γραμματεία της Σχολής.
- θ) **Γονέας στρατιώτης**, Βεβαίωση από το Στρατό.
- ι) **Γονείς διαζευγμένοι ή εν διαστάσει**, αντίγραφο διαζευκτηρίου –εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης-, αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και Δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας.
- ια) **Γονέας υπάλληλος Δήμου Αθηναίων**, βεβαίωση της Υπηρεσίας του.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1) Το συνολικό δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα μου για το οικ. έτος 2013 ( εισοδήματα έτους 2012) ανέρχεται σε \_\_\_\_\_ € και συμπεριλαμβάνονται όλα τα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες, ελευθέρια επαγγέλματα, αυτοτελή αφορολόγητα ποσά, εισοδήματα από ενοίκια, εισοδήματα από επιχορηγήσεις Ο.Α.Ε.Δ. κ.λ.π.

2) Το συνολικό τεκμαρτό δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα οικ. έτους 2013 ( εισοδήματα έτους 2012) ανέρχεται σε \_\_\_\_\_ €

3) Υποχρεούμαι με ταυτόχρονη προσκόμιση ακριβούς αντιγράφου φορολογικής δήλωσης και εκκαθαριστικού σημειώματος εντός δεσμευτικής προθεσμίας 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την οριστική ημερομηνία λήξης υποβολής των δηλώσεων εισοδήματος στις Δ.Ο.Υ

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιούπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

« Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού όπως αυτοί διατυπώνονται στον κανονισμό λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών.

Όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή».

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2013-2014**

**Α. Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, διαμορφώνεται ως ακολούθως :**

A	0 – 15.000 €	0	0
B	15.001 - 20.000 €	50	75
Γ	20.001 - 30.000 €	70	100
Δ	30.001 - 40.000 €	120	170
Ε	40.001 - 50.000 €	150	190
Στ	50.001 - 100.000 €	200	250
Ζ	100.001 – 500.000 €	400	600
Η	500.001 € και άνω	500	750

**Β. ΑΠΑΛΛΑΓΗ**

Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής:

1. Οι έχοντες οικογενειακό εισόδημα έως 15.000 € (εφόσον αυτό αποδεικνύεται με τα νόμιμα δικαιολογητικά)
2. Εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς παιδιά) με κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 35 % και με την προϋπόθεση οικείας βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα τους ή της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, με εισόδημα μέχρι 30.000 €
3. Οι πολύτεκνοι.
4. Οι μονογονεϊκές οικογένειες, χήροι/ες, διαζευγμένοι/ες, με εισόδημα μέχρι 30.000 €
5. Οι τρίτεκνες οικογένειες με εισόδημα μέχρι 30.000 €. Σε περίπτωση που φιλοξενείται και τρίτο τέκνο αυτό θα απαλλάσσεται της οικονομικής συμμετοχής

**Γ. ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Για εισόδημα άνω των 30.001 € ακολουθείται ο παρακάτω πίνακας οικονομικής συμμετοχής για τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α) Εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς παιδιά) με κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 35 %
- β) Οι μονογονεϊκές οικογένειες, χήροι/ες, διαζευγμένοι/ες
- γ) Οι τρίτεκνες οικογένειες.

Οικογενειακό εισόδημα	1 παιδί	2 παιδιά
30.001- 40.000 €	50	75
40.001- 50.000 €	70	100
50.001- 100.000 €	120	170
100.001 – 500.000 €	200	250
500.001 € και άνω	250	300

Γ. Η οικονομική συμμετοχή τέκνων υπαλλήλων (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) Δήμου Αθηναίων και των συναφών Ιδρυμάτων και Οργανισμών, Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και άλλων τυχόν ιδρυθησομένων από τον Δήμο Αθηναίων φορέων, καλύπτονται σύμφωνα με την Νομοθεσία από τους ανωτέρω αναφερόμενους φορείς.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**(45/2012 Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου με Α.Δ.Α. Β4ΩΕΟΡΙΑ-4ΘΧ)**

Πίνακας Μοριοδότησης		Οικονομική συμμετοχή		
	Κριτήριο	Μόρια	1 παιδί	2 παιδιά
A	Δημότης ή Κάτοικος Αθηναίων	20		

Κοινωνικό Πρόβλημα				
A	Παιδί Ορφανό	20		
B	Μονογονεϊκή οικογένεια	20		
Γ	Διαζευγμένοι ή σε Διάσταση	10		
Δ	Στρατευμένος Γονέας ( εκτός περιπτώσεων Β,Γ )	20		
Ε	Γονείς Σπουδαστές ή Φοιτητές ( εκτός περιπτώσεων Β,Γ )	20		
Στ	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με % αναπηρίας άνω 35%	20		
Z	Γονιός ΑΜΕΑ με % αναπηρίας άνω 50%	30		
Η	Ανεργία ΟΑΕΔ (δελτίο ανεργίας) ένας γονιός	10		
Θ	Ανεργία ΟΑΕΔ (δελτίο ανεργίας) δύο γονείς	30		
Ι	Ανεργία ΟΑΕΔ (τακτικό επίδομα) ένας γονιός	20		
Κ	Ανεργία ΟΑΕΔ (τακτικό επίδομα) δύο γονείς	30		
Λ	Συμμετοχή σε προγράμματα ένας γονιός	10		
Μ	Συμμετοχή σε προγράμματα δύο γονείς	20		
Οικογενειακό Εισόδημα				
A	0 – 12.000 €	35	0	0
B	12.001 - 15.000 €	30	0	0
Γ	15.001 - 20.000 €	25	50	75
Δ	20.001 - 30.000 €	20	70	100
Ε	30.001 - 40.000 €	15	120	170
Στ	40.001 - 50.000 €	10	150	190
Z	50.001 - 100.000 €	0	200	250
Η	100.001 – 500.000 €	0	400	600
Θ	500.001 € και άνω	0	500	750
Οικογενειακή Κατάσταση				
A	Παιδιά Οικογένειας (5 μόρια για κάθε τέκνο)			

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 3**

(17/92, 36/94, 103/95, 43/83, 67/04, 101/05, 134/08 161/09, 45/12 με Α.Δ.Α:  
Β4ΩΕΟΡΙΑ-4ΘΧ Αποφ. Δ.Σ.)

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΒΡΕΦΩΝ – ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Στους Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών μέχρι να εγγραφούν στο Νηπιαγωγείο εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος.

Για την εγγραφή παιδιού οι γονείς ή κηδεμόνες συμπληρώνουν, υποβάλλουν και πρωτοκολλούν στην Κεντρική Υπηρεσία έντυπη αίτηση – ερωτηματολόγιο, (χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.), συνοδευόμενη από τα παρακάτω :

**Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:**

- Α)** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Β)** Βεβαίωση υγείας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.).
- Γ)** Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, Υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης.
- Δ)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή

**Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:**

- α)** - Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη και επικυρωμένο αντίγραφο ενσήμων των γονέων.
  - Για εργαζόμενους στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή τα ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
  - Για ελεύθερους επαγγελματίες, απαιτείται κατάθεση αντιγράφου πληρωμών Ο.Α.Ε.Ε. ή άλλου ασφαλιστικού φορέα με απόδειξη πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου έτους, ή αντίγραφο θεωρημένου βιβλιαρίου ασφάλισης ή ασφαλιστική ενημερότητα.
- β)** Όταν ο ένας εκ των δύο γονέων είναι άνεργος ή έχει λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. κατά τους τελευταίους 24 μήνες από την ημερομηνία έναρξης αιτήσεων εγγραφών, απαιτείται η κατάθεση Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ και αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.
- γ)** Εάν οι γονείς ή ένας εκ των δύο συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για την συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης

επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

- δ) Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
- ε) Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του παιδικού σταθμού απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-έκθεση κρατικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλης αρμόδιας δημόσιας υπηρεσίας.
- στ) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Π.Σ. εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
- ζ) Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν το παιδί είναι ορφανό –εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- η) Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από την Γραμματεία της Σχολής, εάν οι γονείς είναι φοιτητές ή σπουδαστές.
- θ) Βεβαίωση από το Στρατό, εάν ο γονέας είναι στρατιώτης.
- ι) Αντίγραφο διαζευκτηρίου –εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης - αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και Δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.
- ια) Βεβαίωση της Υπηρεσίας τους για υπαλλήλους Δήμου Αθηναίων

#### **Δικαιολογητικά επανεγγραφής παιδιού σε βρεφονηπιακό σταθμό**

Για την επανεγγραφή παιδιού στον παιδικό σταθμό που φιλοξενείται ή σε άλλον εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, απαιτείται αίτηση επανεγγραφής συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά Β και Γ του παρόντος άρθρου καθώς και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν αλλαγές των στοιχείων της αρχικής αίτησής τους, με συνημμένα τα απαιτούμενα ανά περίπτωση δικαιολογητικά.

2. Η εγγραφή των παιδιών γίνεται με Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. μετά από έγκριση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και επικύρωσης του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων.
3. Τα Κριτήρια επιλογής για τη φιλοξενία των παιδιών στους Π.Σ. του Δ.Β.Α. κατηγοριοποιούνται και ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται (οικονομικά, κοινωνικά κ.λ.π.) μοριοδοτούνται προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος.
4. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα προσμετρήσει αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας και αν υπάρχει εκ νέου ισοψηφία μορίων θα πραγματοποιηθεί κλήρωση.
5. Στις περιπτώσεις που το Δ.Β.Α. συμμετέχει σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, ο αριθμός των



προσφερομένων θέσεων ανά δομή και κατηγορία θα αποφασίζεται εκάστοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α.

6. Οι υπάλληλοι του Δήμου Αθηναίων και των Νομικών Προσώπων αυτού υποβάλλουν αίτηση εκτός μοριοδότησης καθώς και τα αδέρφια των ήδη φιλοξενούμενων παιδιών.
7. Η διαδικασία εγγραφής παιδιών στους Π.Σ. θα αρχίζει την 1<sup>η</sup> Απριλίου και θα ολοκληρώνεται ως τη 15<sup>η</sup> Ιουνίου εκάστου έτους ως εξής:
  - i. Αποστολή εντύπων επανεγγραφής από την Κεντρική Υπηρεσία στους Π.Σ., για την υποβολή δικαιολογητικών από τους γονείς οι οποίοι επιθυμούν να επανεγγράψουν τα παιδιά τους στον Π.Σ. που ήδη φιλοξενούνται ή σε άλλον Π.Σ. εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι
  - ii. Αποστολή εντύπων νέας Εγγραφής από την Κεντρική Υπηρεσία στους Π.Σ, ενημέρωση ενδιαφερόμενων γονέων από το παιδαγωγικό προσωπικό και την Προϊσταμένη του Π.Σ.
  - iii. Ανακοίνωση δυναμικότητας παιδικών σταθμών για το επόμενο σχολικό έτος ανά Δημοτική Κοινότητα, στην Κεντρική Υπηρεσία, στους Π.Σ. και στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.
  - iv. Υποβολή και πρωτοκόλληση αιτήσεων Επανεγγραφής και Εγγραφής στην Κεντρική Υπηρεσία.
  - v. Επεξεργασία αιτήσεων παιδιών με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 4.
  - vi. Έλεγχος οικονομικών στοιχείων, αναγραφή ποσού εισοδήματος στο έντυπο της αίτησης από αρμόδια οικονομική επιτροπή.
  - vii. Επεξεργασία των αιτήσεων εγγραφής σύμφωνα με την μοριοδότηση των κριτηρίων με τη βοήθεια του ηλεκτρονικού προγράμματος επιλογής. Καθορισμός μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής στα λειτουργικά έξοδα των Π.Σ.
  - viii. Έγκριση των αποτελεσμάτων από την αρμόδια επιτροπή επιλογής και αξιολόγησης τα οποία καταχωρούνται σε προσωρινούς πίνακες αποτελεσμάτων και ανακοινώνονται στους ΠΣ και στην ιστοσελίδα του ΔΒΑ.
  - ix. Υποβολή ενστάσεων στο Πρωτόκολλο της κεντρικής υπηρεσίας, επί των προσωρινών πινάκων αποτελεσμάτων.
  - x. Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Δευτεροβάθμια επιτροπή.
  - xi. Εγγραφή των παιδιών με Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίνονται τα αποτελέσματα αξιολόγησης και επικυρώνεται ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων.
  - xii. Ανάρτηση των οριστικών πινάκων αποτελεσμάτων στην Κεντρική Υπηρεσία, στους Π.Σ. και στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.

Το χρονοδιάγραμμα καθορίζεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Δ.Β.Α. και ανακοινώνεται ετησίως.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές και σε όλη τη διάρκεια του έτους στο αρμόδιο Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας. Εξυπηρετούνται, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί, πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και δεν έχουν ικανοποιηθεί. (επιλαχούσες αιτήσεις)

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

(168/04, 45/12 με Α.Δ.Α: Β4ΩΕΟΡΙΑ-4ΘΧ αποφ. Δ.Σ.)

1. Δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, τα οποία έχουν σοβαρό πρόβλημα σωματικής ή/και ψυχικής υγείας (π.χ. βαριές καθυστερήσεις, πολλαπλές αναπηρίες) και που για την αγωγή τους χρειάζεται ειδικευμένο προσωπικό και ειδικές δομές.
2. Γίνονται δεκτά παιδιά με ειδικές ανάγκες εφόσον έχουν την δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας παιδικού σταθμού. Η δυνατότητα αυτή πιστοποιείται μόνο με γνωμάτευση-έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Οι υποβληθείσες αιτήσεις εξετάζονται από επιτροπή που αποτελείται από Ιατρό, Ψυχολόγο και την Προϊσταμένη του Παιδικού Σταθμού. Η επιτροπή συντάσσει έκθεση σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής.
4. Η επιτροπή προκειμένου να προβεί στην εκτίμηση της κατάστασης και την έγκριση της αίτησης, εάν κριθεί απαραίτητο συναντάται με τους γονείς και το παιδί.
5. Η επιλογή των αιτήσεων των παιδιών με ειδικές ανάγκες θα γίνεται πριν την επιλογή των παιδιών που θα φιλοξενοούνται στον Π.Σ. Κριτήριο αποδοχής αποτελεί η δυνατότητα φιλοξενίας και ένταξης του παιδιού σε σχέση με τις συνθήκες του Π.Σ.
6. Παιδιά που δεν παρακολουθούνται από ειδικό δε θα γίνονται δεκτά, εκτός αν υπάρχει διαφορετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής του Δ.Β.Α.
7. Η ηλικία ένταξης των παιδιών με ειδικές ανάγκες, για τα οποία γίνονται δεκτές αιτήσεις, κρίνεται κατά περίπτωση με βάση την παρ. 4 του παρόντος άρθρου, έως τη νόμιμη ηλικία εισόδου τους στο Νηπιαγωγείο. Η παραμονή του παιδιού με ειδικές ανάγκες στον Παιδικό Σταθμό μπορεί να παραταθεί κατά ένα ή το πολύ δύο χρόνια, με την προσκόμιση βεβαίωσης-γνωμάτευσης από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία, όπως ορίζει ο νόμος, στην οποία να αιτιολογείται η ανάγκη της περαιτέρω παραμονής του.
8. Σε κάθε τμήμα του Παιδικού Σταθμού μπορεί να ενταχθεί ένα παιδί με ειδικές ανάγκες, εκτός αν κρίνει διαφορετικά η επιτροπή (μέγιστος αριθμός 2 παιδιά).
9. Για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες που φιλοξενοούνται στον Παιδικό Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα. Εφαρμόζεται το πρόγραμμα της τάξης, που ακολουθεί τις ανάγκες και το ρυθμό του κάθε παιδιού, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις.
10. Ο καθημερινός χρόνος παραμονής του παιδιού στον Παιδικό Σταθμό ορίζεται κατά περίπτωση από την αρμόδια επιτροπή.
11. Ο αριθμός των παιδιών του τμήματος που φιλοξενεί παιδί με ειδικές ανάγκες μπορεί να είναι μειωμένος κατά 20% της δύναμης του τμήματος, εφόσον τούτο ορίζεται από την αρμόδια επιτροπή.
12. Το τμήμα που δέχεται παιδί με ειδικές ανάγκες ενισχύεται με επιπλέον βοηθό παιδαγωγό, εφόσον έτσι ορίζεται από τη γνωμάτευση-έκθεση του Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας ή από την έκθεση της αρμόδιας επιτροπής.
13. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής των παιδιών με ειδικές ανάγκες καθορίζεται με τα ισχύοντα περί οικονομικής συμμετοχής φιλοξενούμενων παιδιών.
14. Οι Παιδίατροι, οι Ψυχολόγοι του Δ.Β.Α., η Προϊσταμένη και οι Παιδαγωγοί του Π.Σ. κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να παρακολουθούν

την πορεία ένταξης του παιδιού με ειδικές ανάγκες. Επίσης κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς και με τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του Δ.Β.Α.

15. Όταν κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς εμφανίσει ειδικές δυσκολίες παιδί το οποίο δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με ειδικές ανάγκες, συγκαλείται η αρμόδια επιτροπή προκειμένου να γίνει εκτίμηση της περίπτωσης. Στη συνέχεια, αν κριθεί απαραίτητο, ενημερώνονται οι γονείς από την αρμόδια επιτροπή προκειμένου να παραπεμφθεί σε Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό ή άλλη αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία η οποία θα συντάξει έκθεση-γνωμάτευση.

Αν σύμφωνα με τη γνωμάτευση, υπάρχει δυνατότητα ένταξης του παιδιού σε πλαίσιο λειτουργίας Π.Σ., τότε παραμένει στον Π.Σ., όπως ορίζεται στα προηγούμενα άρθρα. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η συνέχιση της παρακολούθησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

(111/96, 45/12 με Α.Δ.Α: Β4ΩΕΟΡΙΑ-4ΘΧ αποφ. Δ.Σ.)

#### **ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

1. Ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Δ.Σ. επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στον Παιδικό Σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, χωρίς προηγούμενη υποβολή δικαιολογητικών, ύστερα από εισήγηση Ιατρο-Παιδαγωγικού ή Κοινωνικού δημόσιου φορέα.
2. Η εγγραφή του παιδιού οριστικοποιείται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον προσκομισθούν τα δικαιολογητικά εντός 15 ημερών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

(αποφ. 124/83 και 101/05, 45/12 με Α.Δ.Α: Β4ΩΕΟΡΙΑ-4ΘΧ )

#### **ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Η διαγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Εφόσον αποδειχθεί ότι συντρέχουν λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 4.
2. Με αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.
3. Για σοβαρή μεταδοτική ασθένεια του παιδιού. Υφίσταται δυνατότητα επανένταξης του μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική ενημέρωση παιδιάτρου.
4. Όταν απουσιάζει από τον Παιδικό Σταθμό το παιδί αδικαιολόγητα πάνω από 30 ημέρες και εφόσον ειδοποιηθούν εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας
5. Όταν κατ' εξακολούθηση δε συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

6. Όταν το παιδί συμπληρώνει τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή του στο νηπιαγωγείο (στο τέλος της σχολικής χρονιάς). Σε περίπτωση διαφορετικής γνωμοδότησης από Δημόσιο Φορέα, λαμβάνεται υπ' όψιν η γνωμοδότηση.
7. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέρα των είκοσι πέντε ημερών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν γραπτώς αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
8. Στις περιπτώσεις διαγραφής η θέση συμπληρώνεται από το πρώτο επιλαχόν στο τμήμα παιδί. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχόν παιδί στο τμήμα τότε και μόνο συγκαλείται δευτεροβάθμια επιτροπή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

(αποφ. Δ.Σ. 43/83, 91/93 και 45/12 με Α.Δ.Α: Β4ΩΕΟΡΙΑ-4ΘΧ )

1. Η οικονομική συμμετοχή, στα έξοδα λειτουργίας των Π.Σ., των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών, καθορίζεται από τον πίνακα του παραρτήματος.
2. Αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής κατά τη διάρκεια του έτους εξετάζονται κατά περίπτωση από την Δευτεροβάθμια επιτροπή.
3. Η οικονομική συμμετοχή των γονέων πρέπει να εξοφλείται τις πρώτες πέντε ημέρες κάθε μήνα. Η συμμετοχή αυτή είναι υποχρεωτική από της εγγραφής του παιδιού και μέχρι της 31 Ιουλίου. Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή ολόκληρης της οικονομικής συμμετοχής του μήνα. Εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή της μισής οικονομικής συμμετοχής.
4. Σε καμία περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

(43/83, 126/87, 88/04 και 101/05 αποφ. Δ.Σ.)

1. Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Ιουλίου.
2. Από 1<sup>η</sup> Αυγούστου μέχρι 31 Αυγούστου οι Σταθμοί δεν λειτουργούν και στο διάστημα αυτό γίνονται οι αναγκαίες συντηρήσεις και επισκευές των κτιρίων των Σταθμών, ύστερα από έγγραφη αναφορά της Προϊσταμένης κάθε Σταθμού. Οι Παιδικοί Σταθμοί επίσης δεν θα λειτουργούν κατά το χρονικό διάστημα των Χριστουγέννων από 24/12 έως 6/1 και το Πάσχα από την Μ. Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά, διαστήματα που θα μπορούν να πραγματοποιηθούν εργασίες όπως απολύμανση, βάψιμο κτιρίων κλπ. Το προσωπικό κατά τις ημέρες αυτές που δεν θα λειτουργούν οι Π.Σ. θα αμείβεται κανονικά.
3. Το προσωπικό από 1<sup>η</sup> Αυγούστου μέχρι 31 Αυγούστου παίρνει υποχρεωτικά την ετήσια άδειά του, εκτός από ορισμένες έκτακτες περιπτώσεις που θα κρίνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
4. Ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών ορίζονται 7:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
5. Οι Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.
6. Οι Π.Σ. οργανώνουν εορταστικές εκδηλώσεις για τα παιδιά με ευθύνη της Προϊσταμένης.

**ΑΡΘΡΟ 9**  
(101/05 Απόφ. Δ.Σ.)

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει στις 7:00 π.μ. και λήγει στις 9:00 π.μ. λαμβάνοντας υπ' όψιν τυχόν ιδιαιτερότητες.
2. Οι γονείς ή κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό ή βρεφοκόμο στον προθάλαμο του Σταθμού. Το ίδιο ισχύει και για την παραλαβή των παιδιών τους.
3. Τα παιδιά μπορούν να αποχωρούν μετά το μεσημεριανό γεύμα εφόσον το επιθυμούν οι γονείς και το αργότερο μέχρι τις 16:00 μ.μ.
4. Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τον γονέα – κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο που υποδεικνύεται γραπτά από τον γονέα.