

# **“ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ”**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>5</b>
	ΣΤΟΧΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ .....	5
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ.....	5
	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	5
	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	5
	ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ .....	6
<b>2</b>	<b>ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....</b>	<b>6</b>
	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	6
	ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ .....	7
	2.1.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	7
	2.1.2 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ.....	7
	2.1.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	7
	2.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	8
	2.1.5 ΒΟΗΘΕΙΑ .....	8
<b>3</b>	<b>ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ .....</b>	<b>8</b>
	ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	8
	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ .....	9
<b>4</b>	<b>ΑΜΚΑ .....</b>	<b>10</b>
	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΜΚΑ.....	10
	ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΜΚΑ.....	10
<b>5</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....</b>	<b>11</b>
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ .....	11
<b>6</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ .....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>ΆΛΛΗ ΣΧΟΛΗ.....</b>	<b>13</b>
	ΉΔΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΣΧΟΛΗ.....	13
	ΜΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΗ .....	15

<b>8</b>	<b>ΣΥΝΟΨΗ.....</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ .....</b>	<b>18</b>
	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ .....	18
	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ.....	20

# 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## ΣΤΟΧΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ

Από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ανακοινώνεται ότι οι εγγραφές των επιτυχόντων στα Τμήματα και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) ή από τα ΕΠΑΛ γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση «**Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων**».

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι **εισαγόμενοι στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση** μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

## ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ είναι προσπελάσιμη στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



Πληροφορία

<https://eregister.it.minedu.gov.gr>

## ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία απαιτεί από τους επιτυχόντες την χρήση μοναδικού συνδυασμού username και password. Ως username του επιτυχόντα, ορίζεται ο **Κωδικός Εξετάσεων**, όπως αυτός έχει αποδοθεί από το σχολείο του.

Ο επιτυχών θα χρησιμοποιήσει ως password το ίδιο που χρησιμοποίησε για την υποβολή του Μηχανογραφικού του Δελτίου. Αν δεν το θυμάται, θα δημιουργήσει νέο password στο Λύκειο που είχε αποκτήσει το password για το Μηχανογραφικό.



Πληροφορία

Για επανέκδοση password θα πρέπει να απευθυνθείτε **μόνο** στο σχολείο που το είχατε εκδώσει αρχικά.

Η διαδικασία εγγραφής θα διαρκέσει το διάστημα που αναφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής και γίνεται μόνο μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, στην οποία οι επιτυχόντες θα συμπληρώσουν και θα υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής στο Τμήμα επιτυχίας τους.

Για την είσοδό τους στην εφαρμογή, οι επιτυχόντες θα καταχωρούν τον **8ψήφιο κωδικό εξετάσεων** και τον προσωπικό **κωδικό ασφαλείας** (password) που χρησιμοποίησαν στο μηχανογραφικό δελτίο.

Η Γραμματεία του Τμήματος ή Σχολής, ελέγχει και αντιπαραβάλλει τον πίνακα των εισαγομένων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση, όπως θα αποσταλεί ηλεκτρονικά από το ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. με τον αντίστοιχο πίνακα επιτυχόντων που θα έχει ήδη αποσταλεί από το ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. Σε κάθε περίπτωση η Γραμματεία δύναται να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά από τους εισαγομένους.

Οι επιτυχόντες θα κληθούν από τις Γραμματείες των Τμημάτων σε σύντομο χρονικό διάστημα, που θα καθοριστεί από τις Γραμματείες κατά περίπτωση, να παραλάβουν τους κωδικούς για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές υπηρεσίες με την επίδειξη της Αστυνομικής Ταυτότητας, ή του διαβατηρίου τους.

Η ανωτέρω προθεσμία είναι αποκλειστική και δεσμευτική και ισχύει για την εγγραφή των εισαγομένων με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων ΓΕΛ και ΕΠΑΛ στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, για τους οποίους θα εφαρμοστεί η ηλεκτρονική εγγραφή.



#### Πληροφορία

Υπενθυμίζεται ότι υποψήφιος που έχει εγγραφεί σε Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, **δεν μπορεί να εγγραφεί** στη νέα Σχολή ή στο Τμήμα εισαγωγής του, **αν δεν διαγραφεί προηγουμένως** από τη Σχολή ή το Τμήμα, στο οποίο είναι εγγεγραμμένος.

Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες εγγραφής ολοκληρώνονται είτε από τον ίδιο τον επιτυχόντα ή από **νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο**.

#### ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ

Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτυχόντες έχουν χάσει τον κωδικό ασφαλείας τους, θα μπορούν να προβούν σε επανέκδοση του, στη σχολική μονάδα στην οποία τον δημιούργησαν αρχικά.

## 2 ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

#### ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την προσπέλαση στην ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Ο επιτυχών πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

## Εγγραφές 2019

Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων



## ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Για τις εγγραφές των αποτυχόντων στις Πανελλήνιες Εξετάσεις 2019 στα ΑΔΙ Πανεπιστημιακά και Τεχνολογικά Τμήματα καθώς και στις Ανώτατες Εκπαιδευτικές Αναβάσεις και τα Τμήματα της Α.Σ.Π.Α.Υ.Σ., είναι απαραίτητη η ηλεκτρονική εγγραφή, χωρίς να απαιτείται αποστολή δικαιολογητικών στη Γραμματεία των Τμήματων Επιστήμης.

Καθημερινά η διαδικασία της ηλεκτρονικής εγγραφής παραλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Στην προεπιλεγμένη **10-18 Σεπτεμβρίου 2019** είναι οι αποτυχόντες των Πανελλήνιων Εξετάσεων 2019, στους οποίους των Στρατηγικών Σελίδων των Ιεραρχικών Γραμματειών Νοσημάτων των Αποστολικών Σελίδων των Περιφερειακών Αναβάσεων και των Ανώτατων Σελίδων Τεχνολογικών Επιχειρημάτων Επιστήμης και Τεχνών, εκδίδονται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr), να αποσφραγίσουν την ειδική εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης εγγραφής τους στα Τμήματα επιστήμης τους, ειδικά για τους αποτυχόντες με τις ειδικές κατηγορίες των Ελλήνων της Μεταπολεμιακής μετανάστευσης της Ομάδας για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους, υποστηρικτικά ότι παύσουν από όλα Ιεραρχικά υποβιβάζει της αίτησης ηλεκτρονικής εγγραφής να αποσφραγίσουν με ταχυδρομική (μοναχική) ή να καταθέσουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Τμήματος / Σελίδας επιστήμης τους τη σχετική βεβαίωση ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Δημοτικό/λογο Δίπλωμα του Νηπιού Γλυφής, Ροδόσης ή Ήφους. Αν έχουν μεταγγαράει σε άλλο Δίπλωμα άλλης κατηγορίας, τότε πρέπει να αποσφραγίσουν ή να καταθέσουν αυτοπροσώπως, όπως παραπάνω, βεβαίωση του Περιφερειακού Δίπλωμα από την οποία να προκύπτει ότι μεταγγαράθηκαν σ' αυτό από Δίπλωμα του ανωτέρου Νηπιού. Για την είσοδο στην εφαρμογή Ηλεκτρονικών Εγγραφών 2019, οι αποτυχόντες θα χρειαστεί να συμπληρώσουν τον Φάκελο κωδικού αριθμού εξετάσεων και τον προσωπικό κωδικό ασφαλείας, που δημοσιοποιήσαν για την πρόσβαση τους στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Μεταεγγραφικής. Οι σχετικές μονάδες θα αποσφραγίσουν τους αποτυχόντες στην περίπτωση που αυτοί χρησιμοποιούν σπουδαγματολόγιο κωδικού ασφαλείας.

2. Με το πέρας της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής και σε διάστημα που θα καθορίσει η Γραμματεία του κάθε Τμήματος, οι αποτυχόντες πρέπει να παρουσιάσουν στη Γραμματεία του Τμήματος και να αποδώσει την ταυτότητα ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτουν, όπως αντίστοιχο Διπλόμο Εγγραφής, προκειμένου να παραλάβουν το έντυπο χρήσης και τον κωδικό ασφαλείας για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές διαδικασίες Υποβολής.

Είσοδος στην Εφαρμογή

## Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Για την εισαγωγή του στην εφαρμογή, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί

Είσοδος στην Εφαρμογή

## ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στην εφαρμογή, υπάρχει διαθέσιμο και **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει την εφαρμογή σε όλη την διάρκεια πλοήγησης σε αυτή. Η δομή του menu της εφαρμογής, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί, ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.

Αρχική Σελίδα Εγχειρίδιο χρήσης Χρήσιμες Πληροφορίες Στοιχεία Τμημάτων Βοήθεια

## Εικόνα 2: Menu εφαρμογής

## 2.1.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Η σελίδα που σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας επαναφέρει τον επιτυχόντα στην Αρχική Σελίδα της εφαρμογής.

## 2.1.2 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Ο πρώτος σύνδεσμος στο προσφερόμενο menu είναι οι **Οδηγίες Χρήσης**. Πρόκειται για σύνδεσμο που δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

## 2.1.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Χρήσιμες Πληροφορίες**, που περιλαμβάνει έντυπα και συνδέσμους χρηστικά για τον επιτυχόντα.


### 2.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Στοιχεία Τμημάτων** μέσω του οποίου ο χρήστης μπορεί να βρει χρηστικές πληροφορίες για τις Σχολές και τα Τμήματα που τον ενδιαφέρουν.

### 2.1.5 ΒΟΗΘΕΙΑ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Βοήθεια** μέσω του οποίου ο χρήστης μπορεί να βρει τηλέφωνα επικοινωνίας στα οποία μπορεί να απευθυνθεί, σε περίπτωση προβλήματος ή απορίας σχετικά με τη διαδικασία, ενώ παράλληλα μπορεί να πλοηγηθεί σε ένα σύνολο συχνών ερωτήσεων.

## 3 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ




Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώριση της αίτησης εγγραφής του επιτυχόντα, είναι ο επιτυχών να γνωρίζει τον προσωπικό του **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**.

**Προσοχή!**


### ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Στη οθόνη αυτή ο επιτυχών καλείται να εισάγει τον **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**Εγγραφές 2019**  
Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας  
και Θρησκευμάτων



**⚠** Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού ασφαλείας που χρησιμοποιήσατε για την είσοδο στην εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού, απευθυνθείτε στη σχολική μονάδα που λάβατε τον αρχικό κωδικό, με την αστυνομική σας ταυτότητα προκειμένου να λάβετε νέο κωδικό ασφαλείας.

🔑 Είσοδος στο σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών **2019**.

Κωδικός Εξετάσεων Υποψηφίου

Κωδικός ασφαλείας

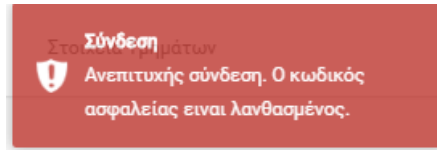
Σύνδεση

Εικόνα 3: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του επιτυχόντα

Για να προχωρήσει σε επόμενο βήμα, μετά την είσοδο του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, ο επιτυχών πατάει το κουμπί Σύνδεση

Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής στοιχείων, το σύστημα ενημερώνει τον επιτυχόντα με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.





Εικόνα 4: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του επιτυχόντα

Στην επόμενη οθόνη αφού η σύνδεση είναι επιτυχής, γίνεται ενημέρωση για τα Προσωπικά Δεδομένα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Ενημέρωση για την **επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** στο πλαίσιο της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, ΕΕ L 119 της 4-5-2016):

- Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται μέσω της εφαρμογής είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.). Για τα θέματα που αφορούν τους όρους και τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά ή για τεχνικά προβλήματα σχετικά με την ηλεκτρονική εφαρμογή, υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ. στα τηλέφωνα και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που αναγράφονται στην εφαρμογή.
- Ο εκτελών την επεξεργασία των δεδομένων είναι το Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Σκοπός της επεξεργασίας είναι η υλοποίηση της διαδικασίας Εγγραφής των Επιτυχόντων των Πανελλαδικών Εξετάσεων ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 στα τμήματα επιτυχίας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση όπως περιγράφεται στην με αρ. Φ253/ 139394/Α5 Υ.Α. (ΦΕΚ 2774/Β'/02-09-2016)
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται μέσω της εφαρμογής από το Υ.ΠΑΙ.Θ. και κοινοποιούνται στις αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες των ΑΕΙ και των Τμημάτων επιτυχίας.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, τηρούνται μέχρι τη λήξη όλων των σταδίων της διαδικασίας και για όσο διάστημα απαιτηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται ανά πάσα στιγμή να υποβάλουν αίτηση στο Υ.ΠΑΙ.Θ.:
  - για την πρόσβασή τους στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, είτε με τη μορφή της παροχής επιβεβαίωσης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ., είτε της χορήγησης αντιγράφου των δεδομένων αυτών,
  - για την διόρθωση τυχόν ανακριβών δεδομένων,
  - για τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων, αν το υποκείμενο των δεδομένων έχει ζητήσει τη διόρθωση των ανακριβών του δεδομένων και για όσο διάστημα το Υ.ΠΑΙ.Θ. εξετάζει το αίτημα διόρθωσης, ή αν τα δεδομένα δεν είναι απαραίτητα πλέον για τον σκοπό της επεξεργασίας από το Υ.ΠΑΙ.Θ., αλλά το υποκείμενο ζητά την τήρησή τους, για την άσκηση και υπεράσπιση νομικών του αξιώσεων.

Κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ασκείται με τη δυνατότητα εξαγωγής σχετικής αναφοράς, σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω της εφαρμογής. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, η διόρθωση ενδεχόμενων ανακριβών δεδομένων που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων κατά τη χρήση της εφαρμογής, πραγματοποιείται επίσης μέσω της εφαρμογής.

Ύστερα από τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων, τα δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και διόρθωσής τους ασκούνται μέσω σχετικής αίτησης, η οποία υποβάλλεται στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Σε περίπτωση παραβίασης των δικαιωμάτων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην [Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#).
- Για τα θέματα που αφορούν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται το Υ.ΠΑΙ.Θ., υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για το Υ.ΠΑΙ.Θ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@minedu.gov.gr](mailto:dpo@minedu.gov.gr).

Συνέχεια

Εικόνα 5: Ενημέρωση για τα προσωπικά δεδομένα

## ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο επιτυχών μπορεί επίσης να εξέλθει της εφαρμογής (για την εισαγωγή του θα πρέπει να επαναλάβει τα βήματα αυθεντικοποίησης), με το πάτημα του συνδέσμου **Αποσύνδεση**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 6: Έξοδος από την εφαρμογή

## 4 ΑΜΚΑ

### Έλεγχος ΑΜΚΑ


Στο επόμενο βήμα, ο χρήστης καλείται να εισάγει στο σύστημα τον ΑΜΚΑ του, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί. Η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) είναι απαραίτητη, προκειμένου να αντληθούν και να διασταυρωθούν τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ.

**i** Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον προσωπικό σας Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), επισκεφθείτε την ιστοσελίδα <http://www.amka.gr>.

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης

Παρακαλώ συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ σας.

Εικόνα7: Καταχώρηση ΑΜΚΑ υποψηφίου



Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον προσωπικό σας Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), επισκεφθείτε την ιστοσελίδα <http://www.amka.gr>.

**Πληροφορία**

### ΛΑΘΑΣΜΕΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΜΚΑ

Στην περίπτωση που ο ΑΜΚΑ που συμπληρώθηκε δεν είναι επιτρεπτός αριθμός, το σύστημα ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης

Παρακαλώ συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ σας.

9999999999 ✖



Επαλήθευση ΑΜΚΑ

Λάθος ΑΜΚΑ

Συνέχεια

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον προσωπικό σας Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), επισκεφθείτε την ιστοσελίδα <http://www.amka.gr>.

Εικόνα 8: Λάθος ΑΜΚΑ

Εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει έναν αποδεκτό αριθμό ΑΜΚΑ, πρέπει να ενεργοποιήσει το κουμπί . Μόνο όταν το κουμπί ενεργοποιηθεί και αποκτήσει έντονο πορτοκαλί χρώμα  είναι έτοιμο για επιλογή. Με το πάτημα αντλούνται τα στοιχεία που αφορούν τον συγκεκριμένο ΑΜΚΑ από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ.

Στην περίπτωση που ο ΑΜΚΑ που εισάγεται από τον επιτυχόντα είναι έγκυρος, αλλά τα στοιχεία που αντλούνται για αυτόν τον ΑΜΚΑ από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, διαφέρουν από τα στοιχεία που έχουν καταχωρισθεί για τον επιτυχόντα στα Πληροφοριακά Συστήματα του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ., το σύστημα ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

✖ ΠΡΟΣΟΧΗ: Διαπιστώνεται ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων που έχουν καταχωρισθεί στα Π.Σ. του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ, για τον ΑΜΚΑ που συμπληρώσατε και των στοιχείων σας όπως έχουν καταχωρισθεί στα Π.Σ. των Πανελλαδικών Εξετάσεων. Ελέγξτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά τον προσωπικό σας ΑΜΚΑ.

Εικόνα 9: Το ΑΜΚΑ δεν αντιστοιχεί στον υποψήφιο

## 5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στη φόρμα αυτή, ο χρήστης καλείται να εισάγει τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας του, τον **Αριθμό Κινητού Τηλεφώνου** και το **e-mail** του.

Είναι σημαντικό ο χρήστης, να επιβεβαιώσει την ορθότητα του αριθμού κινητού τηλεφώνου που συμπληρώνει, καθώς είναι απαραίτητο στοιχείο για την επικοινωνία της Γραμματείας του Τμήματος μαζί του, εάν και εφόσον αυτό χρειαστεί.

Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ εισάγετε τον προσωπικό σας αριθμό κινητού τηλεφώνου.

Αριθμός κινητού τηλεφώνου

Γράψτε ξανά το κινητό σας για επαλήθευση.


Παρακαλώ εισάγετε τον προσωπικό σας λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

E-Mail

Γράψτε ξανά το e-mail σας για επαλήθευση.

Συνέχεια

Εικόνα 10: Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας

Ο χρήστης, αφού συμπληρώσει τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου και το e-mail του, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί .

## 6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Στη παρούσα φόρμα, ο χρήστης καλείται να δώσει τα στοιχεία επικοινωνίας τρίτου προσώπου, για την περίπτωση που η επικοινωνία με τον ίδιο, δεν είναι εφικτή. Το πρόσωπο θα μπορούσε να είναι γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνει ο χρήστης, ότι θα μπορέσει να έρθει σε επαφή μαζί του σε περίπτωση ανάγκης.

Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με άλλο πρόσωπο σε περίπτωση ανάγκης.

Όνομα (\*)

Επίθετο (\*)

Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας (\*)

Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας

Συνέχεια

Εικόνα 11: Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης (πριν την συμπλήρωση των στοιχείων)

Με την συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων, το κουμπί **Συνέχεια** γίνεται διαθέσιμο για επιλογή, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με άλλο πρόσωπο σε περίπτωση ανάγκης.

Όνομα (\*)

✓

Επίθετο (\*)

✓

Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας (\*)

✓

Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας

✓

**Συνέχεια**

Εικόνα 12: Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης (μετά την συμπλήρωση των στοιχείων)

Με την εισαγωγή των στοιχείων, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί **Επιστροφή** για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη, ή να πατήσει το κουμπί **Συνέχεια** για να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.

## 7 ΆΛΛΗ ΣΧΟΛΗ

### ΉΔΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΣΧΟΛΗ

Στο σημείο αυτό ο χρήστης βλέπει το τμήμα επιτυχίας του στο οποίο αιτείται την εγγραφή του. Εάν ο χρήστης είναι ήδη εγγεγραμμένος σε Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος, θα πρέπει στο σημείο αυτό να προβεί στη δήλωση του προηγούμενου Τμήματος ή Σχολής του. Για να το κάνει αυτό, θα πρέπει να ενεργοποιήσει το σχετικό checkbox, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**i** Εάν έχετε εισαχθεί σε Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος και είστε ακόμη εγγεγραμμένος ή έχετε ήδη υποβάλει αίτηση διαγραφής από αυτό, σημειώστε αντίστοιχα την επιλογή στο δεύτερο πλαίσιο. Σε περίπτωση που δεν σημειώσετε την εν λόγω επιλογή, θα καταγραφεί ότι δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

**i** Το παραπάνω δεν ισχύει για τους υποψήφιους που είναι ήδη εγγεγραμμένοι από προηγούμενο έτος σε Αστυνομικές ή Στρατιωτικές Σχολές, ή στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, ή στις Ακαδημίες του Εμπορικού Ναυτικού, ή στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικών Επαγγελματιών Ρόδου και Κρήτης, ή στις Σχολές του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής. Οι υποψήφιοι αυτοί, οφείλουν να έχουν ήδη ολοκληρώσει τη διαγραφή από την προηγούμενη Σχολή μέσω της Γραμματείας, προτού προβούν στην ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νέο Τμήμα. Οι υποψήφιοι αυτοί δεν σημειώνουν την επιλογή στο πλαίσιο "Διαγραφή από άλλο Τμήμα", αλλά είναι υποχρεωτικό να προσκομίσουν το έντυπο διαγραφής στη Γραμματεία του νέου Τμήματος.

**!** Σας υπενθυμίζουμε ότι σε κάθε περίπτωση η δήλωσή σας ενέχει χαρακτήρα υπεύθυνης δήλωσης με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης.

Τμήμα εγγραφής

Ίδρυμα στο οποίο αιτούμαι εγγραφή: **ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Τμήμα στο οποίο αιτούμαι εγγραφή: **ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)**


---

Διαγραφή από άλλο Τμήμα

**Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι :**

Είμαι **ήδη εγγεγραμμένος** στο παρακάτω Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στο οποίο έχω εισαχθεί από προηγούμενο έτος και ζητώ την άμεση διαγραφή μου από αυτό.

Εικόνα 13: Εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή



Σημειώνεται ότι ο χρήστης με την ανωτέρω επιλογή, ζητά εκτός από την εγγραφή του στη νέα του Σχολή ή Τμήμα επιτυχίας, τη **διαγραφή** του από τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο είναι ήδη εγγεγραμμένος.

**Πληροφορία**

Με την ενεργοποίηση του ανωτέρω checkbox, ο χρήστης καλείται να δηλώσει και τα στοιχεία της Σχολής/Τμήματος στην οποία είναι εγγεγραμμένος, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Διαγραφή από άλλο Τμήμα

**Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι :**

Είμαι **ήδη εγγεγραμμένος** στο παρακάτω Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στο οποίο έχω εισαχθεί από προηγούμενο έτος και ζητώ την άμεση διαγραφή μου από αυτό.

**⚠** Αν το Τμήμα στο οποίο είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, είναι Τμήμα των Τ.Ε.Ι. που καταργήθηκαν με τους ν.4559/2018(Α'142),4589/2019(Α'13) και ν.4610/2019(Α'70), τότε στην παρακάτω λίστα Ιδρυμάτων επιλέξτε το Πανεπιστήμιο, στο οποίο έχει ενταχθεί το Τμήμα και είναι αρμόδιο για την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών αυτού, κατά τη διάρκεια της μεταβατικής λειτουργίας του. Στη συνέχεια, αναζητήστε στη δεύτερη λίστα το Τμήμα σας, το οποίο φέρει το χαρακτηρισμό "(ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ)" στην ονομασία του.

Αν δεν γνωρίζετε το νέο Ίδρυμα, στο οποίο υπάγεται το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος από το οποίο θέλετε να διαγραφείτε, συμβουλευτείτε τη λίστα "Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων πρώην ΤΕΙ", στο μενού "Στοιχεία Τμημάτων".

Ίδρυμα Προηγούμενης Εισαγωγής (επιλέξτε από την παρακάτω λίστα)

⌵ Επιλέξτε Ίδρυμα...

Τμήμα Προηγούμενης Εισαγωγής (επιλέξτε από την παρακάτω λίστα)

⌵ Επιλέξτε Τμήμα...

Εικόνα 14: Στοιχεία Σχολής

Εν συνεχεία, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί Συνέχεια για να συνεχίσει στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί Επιστροφή για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

#### **ΜΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΗ**

Εάν ο χρήστης δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος σε άλλη σχολή, θα πρέπει στο σημείο αυτό να αφήσει το σχετικό checkbox μη επιλεγμένο και να πατήσει το κουμπί Συνέχεια για να συνεχίσει στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί Επιστροφή για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

## **8 ΣΥΝΟΨΗ**

Στη φόρμα αυτή, παρουσιάζεται μία σύνοψη των στοιχείων που έχει εισάγει ο χρήστης σε όλα τα προηγούμενα βήματα, δηλαδή τα στοιχεία επιτυχίας του σύμφωνα με τα Πληροφοριακά Συστήματα των Πανελλαδικών Εξετάσεων, ο ΑΜΚΑ που συμπλήρωσε και η ημερομηνία γέννησης.

Αν διαπιστώσετε λάθος στον ΑΜΚΑ που είχατε συμπληρώσει, πατήστε διαδοχικά το κουμπί ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ για να μεταβείτε στην αντίστοιχη σελίδα και να τον τροποποιήσετε. Αν διαπιστώσετε λάθος στην εμφανιζόμενη ημερομηνία γέννησης, ενώ έχετε καταχωρίσει ορθά τον ΑΜΚΑ σας, απευθυνθείτε στο πλησιέστερο ΚΕΠ για να ζητήσετε επικαιροποίηση του στοιχείου στο Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, επιδεικνύοντας την Αστυνομική σας Ταυτότητα ή Διαβατήριο ή αντίστοιχο δημόσιο έγγραφο.

Θα είστε σε θέση να δείτε την επικαιροποιημένη πληροφορία, μόνο αν προχωρήσετε σε ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ της αίτησης **μετά** την επικαιροποίηση στα ΚΕΠ. Μετά την ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ, τα στοιχεία της αίτησής σας δεν μπορούν να τροποποιηθούν, παρά μόνο στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχίας, επιδεικνύοντας τα αντίστοιχα έγγραφα.

Η σύνοψη έχει τη μορφή της εικόνας που ακολουθεί.



**Σύνοψη Στοιχείων Αίτησης Εγγραφής**

**Παρακαλώ ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων που θα καταχωρισθούν στην αίτηση εγγραφής.**

**Στοιχεία Επιτυχόντος**

Κωδικός Εξετάσεων: 1 [redacted]

Όνομα: [redacted]

Επίθετο: Α [redacted]

Πατρώνυμο: Χ [redacted]

Μητρώνυμο: Ε [redacted]

Έτος Γέννησης: 1999

Ίδρυμα Επιτυχίας : Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Τμήμα Επιτυχίας : ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ)

Κατηγορία Δίσης Επιτυχίας: ΓΕΛ ΓΕΝΙΚΗ ΣΕΙΡΑ ΗΜ.

Βαθμός Επιτυχίας: 11 [redacted]

Σειρά Επιτυχίας: 1 [redacted]

Έτος Αποφοίτησης: 2017

ΑΔΤ/Διαβατήρια: Α [redacted]

ΑΜΚΑ: [redacted]

Ημερομηνία Γέννησης: [redacted]

**Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας**

Κινητό Τηλέφωνο: 1234567899

E-Mail: n [redacted]

**Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης**

Όνομα: Ο [redacted]

Επίθετο: Ε [redacted]

Κινητό Τηλέφωνο: 69 [redacted]

Σταθερό Τηλέφωνο: 2 [redacted]

**Εγγεγραμμένος σε άλλη σχολή**

Δεν είμαι εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων

Εικόνα 15: Σύνοψη

Αν ο χρήστης διαφωνεί με κάποιο από αυτά θα πρέπει να πατήσει το κουμπί Επιστροφή για να μεταβεί στις αντίστοιχες σελίδες και να τα διορθώσει.



### Πληροφορία

Σημειώνεται ότι, η ορθότητα των στοιχείων που συμπληρώνονται είναι πολύ σημαντική για την απλοποίηση και επίσπευση της διαδικασίας Εγγραφής στο Τμήμα Επιτυχίας του χρήστη.

Αν τα στοιχεία που παρουσιάζονται στη σύνοψη είναι απολύτως ορθά, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή "**Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων**" όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων

Οριστική υποβολή

Εικόνα 16: Αποδοχή Ορθότητας Στοιχείων

Μόνο με την ενεργοποίηση του ανωτέρω checkbox για την εγκυρότητα των στοιχείων που παρουσιάζονται, θα ενεργοποιηθεί το κουμπί **Οριστική υποβολή** και ο χρήστης θα είναι σε θέση να προχωρήσει στο επόμενο βήμα της διαδικασίας.



### Πληροφορία

Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή ενέχει χαρακτήρα υπεύθυνης δήλωσης με όλες τις συνέπειες και τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986.

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **Επιστροφή**

## 9 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Μόνο με το πάτημα του κουμπιού **Οριστική υποβολή** η διαδικασία ολοκληρώνεται . Ο χρήστης ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας;  
Αν οριστικοποιήσετε δεν μπορείτε πλέον να κάνετε κάποια αλλαγή.

ΑΚΥΡΩΣΗ

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Εικόνα 17: Οριστική Υποβολή

**Πληροφορία**

Ο χρήστης πρέπει να γνωρίζει ότι το βήμα αυτό είναι τελικό και μετά την ολοκλήρωσή του, δεν θα έχει τη δυνατότητα να προβεί σε καμία αλλαγή επί των στοιχείων του.

Στο σημείο αυτό ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία, ή το κουμπί **ΑΚΥΡΩΣΗ** για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

Με το πάτημα του κουμπιού **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** ο χρήστης βλέπει την παρακάτω εικόνα η οποία τον ενημερώνει για την επιτυχή έκβαση της διαδικασίας.

**👍 Συγχαρητήρια !!!**

Ολοκληρώσατε επιτυχώς την αίτηση εγγραφής στο Τμήμα επιτυχίας σας. Τα στοιχεία σας θα είναι σύντομα διαθέσιμα στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία μπορείτε να επικοινωνήσετε και να παρουσιάσετε επιδεικνύοντας την αστυνομική σας ταυτότητα, προκειμένου να λάβετε τους κωδικούς πρόσβασης στις Ακαδημαϊκές Υπηρεσίες.

**⚠️ Μεταβείτε στον παρακάτω σύνδεσμο για την συμπλήρωση στατιστικών στοιχείων:**

[Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή-Σπουδαστή 2019-2020](#)

Η συμπλήρωση του Ατομικού Στατιστικού Δελτίου Φοιτητή-Σπουδαστή 2019-2020, **είναι υποχρεωτική** σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων: άρ. 2 παρ.3 και άρ. 9 παρ. 1 του Νόμου 3832/2010.

**ℹ️ Μεταβείτε (προαιρετικά) στον παρακάτω σύνδεσμο στο πλαίσιο έρευνας του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών ΑΠΘ:**

Ερωτηματολόγιο σχετικά με τα κριτήρια επιλογής και τις προσδοκίες των εισαχθέντων φοιτητών/τριών

**ℹ️ Επικοινωνία με το Τμήμα Εισαγωγής ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)**

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:**  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
Τμήμα ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
Κτίριο Διοίκησης (παλαιό)  
ΛΕΩΦΟΡΟ ΣΥΓΓΡΟΥ 136  
17671 ΚΑΛΛΙΘΕΑ  
**Τηλέφωνα:** 210 9201036, 210 9201384, 210 9201381 Fax: 210 9221222

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Εικόνα 18: Επιτυχής Οριστική Υποβολή

Με το πάτημα του κουμπιού **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει και να αποθηκεύσει το pdf με την αίτηση εγγραφής του η οποία έχει λάβει πλέον αριθμό πρωτοκόλλου, όπως φαίνεται στο σχήμα που ακολουθεί:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΤΜΗΜΑ Γ'  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α'

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ 2019**

Αρ.Πρωτ: 22 - 11/09/2019

ΠΡΟΣ: ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Όνομα:	[REDACTED]	Επίθετο:	[REDACTED]
Όνομα Πατέρα:	[REDACTED]	Όνομα Μητέρας:	[REDACTED]
Κωδικός Εξετάσεων Υποψηφίου:	[REDACTED]	Έτος Αποφοίτησης:	2019
Κατηγορία Θέσης Επιτυχίας:	[REDACTED]		
ΑΕΙ Επιτυχίας:	ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Τμήμα Επιτυχίας:	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)		
Βαθμός Επιτυχίας:	9910	Σειρά Επιτυχίας:	3
Α.Μ.Κ.Α.:	[REDACTED]	Ημερομηνία Γέννησης:	[REDACTED]
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Α[REDACTED]		

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Προσωπικό Κινητό Τηλέφωνο:	[REDACTED]
Προσωπικό E-mail:	[REDACTED]

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΡΙΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Όνομα Τρίτου Προσώπου:	[REDACTED]	Επίθετο Τρίτου Προσώπου:	[REDACTED]
Σταθερό Τηλ. Τρίτου Προσώπου:	[REDACTED]	Κινητό Τηλ. Τρίτου Προσώπου:	[REDACTED]

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι δεν είμαι εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και παρακαλώ να εγκρίνετε την εγγραφή μου στο Α' Εξάμηνο του Τμήματος Επιτυχίας μου.

Εικόνα 19: Εκτύπωση Αίτησης

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ**

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησής σας, καλείστε να μεταβείτε στον παρακάτω σύνδεσμο, προκειμένου να συμπληρώσετε το ατομικό στατιστικό σας δελτίο.

**Μεταβείτε στον παρακάτω σύνδεσμο για την συμπλήρωση στατιστικών στοιχείων:**

[Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή-Σπουδαστή 2019-2020](#)



Η συμπλήρωση του Ατομικού Στατιστικού Δελτίου Φοιτητή-Σπουδαστή 2019-2020, είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων: άρ. 2 παρ.3 και άρ. 9 παρ. 1 του Νόμου 3832/2010

Εικόνα 5: Ατομικό Στατιστικό Δελτίο



**Προσοχή!**

Η συμπλήρωση του ατομικού στατιστικού δελτίου είναι υποχρεωτική βάση του Νόμου 3832/2010.

Τέλος, προαιρετικά, μπορείτε να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο της έρευνας του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών του ΑΠΘ μεταβαίνοντας στον σχετικό σύνδεσμο:

**i Μεταβείτε (προαιρετικά) στον παρακάτω σύνδεσμο στο πλαίσιο έρευνας του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών ΑΠΘ:**

Ερωτηματολόγιο σχετικά με τα κριτήρια επιλογής και τις προσδοκίες των εισαχθέντων φοιτητών/τριών