

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β΄
ΔΝΣΗ ΠΟΛ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/Β5
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/2
Τηλ/vo: 210 659 2521-3
Fax: 210 6443 073
e-mail: b51.hafgs@haf.gr
Φ. 471/213
Σ. 45
Αθήνα 10 Ιαν 19

«Προκήρυξη πλήρωσης θέσης ευθύνης του Υποδιοικητή της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας/Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει»

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 84-86 του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α'/9-2-2007), όπως ισχύουν

β) του άρθρου 24 Α και των παρ. 1γ, 1δ και 4 του άρθρου 30 του ν.4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια -αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 33/τ.Α'/27-2-2016), όπως ισχύουν

2. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 6 του π.δ. 161/1997 «Οργανισμός, Κανονισμός της ΕΜΥ του ΥΠΕΘΑ» (ΦΕΚ 142 Α΄)

β) του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

γ) του άρθρου τέταρτου του ν. 4464/2017

δ) των άρθρων 26 και 35 του π.δ. 79/2018 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ» (ΦΕΚ 148 Α΄)

ε) του Π.Δ.123/2016 (ΦΕΚ 208/Α'/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων », όπως ισχύει

στ) του π.δ. 88/2018 (ΦΕΚ 160/Α'/29-8-2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών

και Υφυπουργών»

ζ) την υπ' αριθ. Υ68/17-9-2018 Απόφαση (ΦΕΚ 4085/Β'/18-9-18) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Παναγιώτη Ρήγα»

3. Το ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

4. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16.12.2016 Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (ΦΕΚ 4123/τ.Β'/21- 12-2016), όπως ισχύει.

5. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.33/οικ.11199/14.04.2016 απόφαση «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (ΦΕΚ 1223/τ.Β'/27-4-2016).

6. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/24657/23.9.2016 Υπουργική Απόφαση «Ορισμός Μελών Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του άρθρου 86 του ν.3528/2007 (Α' 26) όπως ισχύει» (ΑΔΑ:94Χ6465ΦΘΕ-1ΝΑ), όπως ισχύει.

7. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης.

Αποφασίζουμε:

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Προκηρύσσουμε τη θέση ευθύνης του Υποδιοικητή της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας/Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Παρακολουθεί και συντονίζει την επιχειρησιακή λειτουργία της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις πολιτικές που καθορίζει η διοίκηση και σχεδιάζει και εισηγείται τον στρατηγικό σχεδιασμό της.

Ειδικότερα:

Θέση ευθύνης του Υποδιοικητή της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας .

Βασικό καθήκον του Υποδιοικητή της ΕΜΥ είναι η παροχή εισηγήσεων στην ηγεσία της υπηρεσίας, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα. Επιπλέον περιλαμβάνονται η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του φορέα και των λοιπών φορέων της δημόσιας διοίκησης, η εισήγηση για την ετήσια στοχοθεσία και παρακολούθηση της επίτευξής της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, η εισήγηση για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων της υπηρεσίας με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού, η παρακολούθηση και συντονισμός της επιχειρησιακής λειτουργίας της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις αποφάσεις και τον σχεδιασμό της διοίκησης, η εισήγηση, μετά από συνεργασία με τις οργανικές μονάδες της υπηρεσίας, του στρατηγικού σχεδίου της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας καθώς και του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Υπηρεσίας, το οποίο εκπονείται από την αρμόδια Επιστημονική και Τεχνική Επιτροπή της ΕΜΥ σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες της. Οφείλει να συντονίζει και να παρακολουθεί τη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας, να μεριμνά για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς του. Επίσης, οφείλει να επιτελεί κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Για την προκηρυσσόμενη θέση ευθύνης του Υποδιοικητή της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας/Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. της κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ του κλάδου/ειδικότητας Μετεωρολόγων, που υπηρετούν σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας:

- α) να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή
- β) να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή
- γ) να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτό ή
- δ) να κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) έτη τουλάχιστον στο βαθμό αυτό.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες καθώς και σε ΝΠΙΔ που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

2. Απαιτούμενα Προσόντα

Για την πλήρωση της ως άνω προκηρυσσόμενης θέσης απαιτούνται τα οριζόμενα στις διατάξεις των περ. αα ή ββ του άρθρου 26 παρ. ζ του πδ 79/2018, ειδικότερα:

- α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που προβλέπεται ως απαραίτητο προσόν για τον διορισμό στον Κλάδο ΠΕ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΩΝ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 50/2001, όπως ισχύει ή πτυχίο ΑΕΙ και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ημεδαπής ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής συναφούς με την επιστήμη της Μετεωρολογίας και
- β) τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- γ) Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών, οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παράγραφος 5 εδάφιο β' του ν.3528/2007 (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.4369/2016 (Α' 33) και ισχύει.

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων ή υπάλληλος που υπηρετεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος, υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή

αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

3. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, υπάλληλος ο οποίος ως αξιολογητής, κατ' άρθρο 15 του ν.4369/2016, δεν έχει εκπληρώσει υπαιτίως την αξιολόγηση των υφισταμένων του.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, **ήτοι αρχίζει στις 16/01/2019 και λήγει στις 30/01/2019**

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης, το οποίο προσαρτάται στη παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας προκήρυξης και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό του σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητων.

4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Προσωπικού τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στη Γραμματεία του 1^{ου} Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Βασ. Σοφίας 15, 10674, Αθήνα) τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους, τη βεβαίωση τήρησης της υποχρέωσης αξιολόγησης των υφισταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ.24^Α του ν. 4369/2016, όπως ισχύει καθώς και αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο των υποψηφίων, με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου στη Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού/Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας (ΓΕΑ) του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (Λ. Μεσογείων 227-231, ΤΚ. 15561 Χολαργός).

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το 1^ο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύουν και τις διατάξεις των παρ. 1γ και 1δ του άρθρου 30 του ν.4369/2016.
2. Το 1^ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει. Ακολούθως, μοριοδοτεί κάθε υποψήφιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει, και στο άρθρο 30 του ν.4369/2016, στις ομάδες κριτηρίων α' και β'.
3. Στη συνέχεια, το 1^ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει, για την προκηρυσσόμενη θέση πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας των υποψηφίων. Στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του πίνακα κατάταξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το 1^ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.
4. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:
 - 40% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
 - 25% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
 - 35% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.
5. Ακολούθως, το 1^ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για την προκηρυσσόμενη θέση.
6. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει, και της προκήρυξης, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του 1^{ου} ΕΙ.Σ.Ε.Π.
7. Όποιος/α επιλεγεί από το ΕΙ.Σ.Ε.Π. για την προκηρυσσόμενη θέση τοποθετείται, με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής, ως Υποδιοικητής της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας, για θητεία τριών (3) ετών. Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ανεξάρτητης Αρχής ή ΟΤΑ β' βαθμού ή ΝΠΔΔ αυτών, επιλεγεί στη θέση ευθύνης του Υποδιοικητή της ΕΜΥ, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας/Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας/Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Οι Διευθύνσεις Προσωπικού οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το 1^ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001. Ειδικά για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας/ΥΠΕΘΑ, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Γραφείο Ενημερώσεως Κοινού Αθηνών, Α.

Μεσογείων 227-231, Χολαργός ΤΚ 15561 με σχετικό αποδεικτικό.

4. Η Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας/Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, γνωστοποιεί την προκήρυξη, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν την προκήρυξη, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΜΑΡΙΛΙΖΑ ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας - βιογραφικού σημειώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Περιγραφή θέσης εργασίας της θέσης ευθύνης του Υποδιοικητή Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας/Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**1. Όλα τα Υπουργεία:**

α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών.

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

3. Ανεξάρτητες Αρχές- Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

4. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), gd_prosl@asep.gr

5. 1ο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προισταμένων (ΕΙΣΕΠ), Γραμματεία klairi.grigoriadi@ydmed.gov.gr

6. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Δνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να κοινοποιηθεί στις αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού)

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης:

α) Δνση Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής και Πειθαρχικών Θεμάτων, Βας. Σοφίας 15, 10674

β) Δνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, hrm@ydmed.gov.gr

2. Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία/Υπουργείο Εθνικής Άμυνας

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο κ. ΥΕΘΑ
- Γραφείο κ. ΑΝΥΕΘΑ
- Γραφείο κας ΥΦΕΘΑ
- ΕΔΤ/Γραφείο κας Ειδικής Γραμματέα ΥΠΕΘΑ
- ΕΓΑ/ΓΕΕΘΑ – ΓΕΣ – ΓΕΝ – ΓΕΑ
- ΓΕΑ/Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού (για την κοινοποίηση στους φορείς αρμοδιότητας του)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΕΜΥ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.

Αρ. πρωτ.....

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού/ΓΕΑ/ΥΠΕΘΑ

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:**

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΑΔΤ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

FAX:

ΚΙΝΗΤΟ:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1.(εργασίας)

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2.(κατοικίας)

E-MAIL: 1. (εργασίας)

E-MAIL: 2. (προσωπικό)

Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:

ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:

Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E - MAIL:

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:	
A.4.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ και ανήκω οργανικά σε Υπουργείο, Γενική ή Ειδική Γραμματεία, Ν.Π.Δ.Δ., Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Ανεξάρτητη Αρχή, αυτοτελή δημόσια υπηρεσία, ΟΤΑ β' βαθμού ή σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών	
Ανήκω οργανικά στο φορέα που προκηρύσσει τη θέση και ανήκω σε κλάδο ΠΕ Μετεωρολόγων ή κατέχω τα τυπικά προσόντα του κλάδου ΠΕ Μετεωρολόγων	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν	
A.4.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ : (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα Μετεωρολογίας ΑΕΙ ημεδαπής ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής	
Κατέχω οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ημεδαπής ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής, συναφούς με την επιστήμη της Μετεωρολογίας	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	
Κατέχω τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	
A.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Δεν υπηρετώ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει	
Έχω εκπληρώσει στις περιπτώσεις που είμαι υπόχρεος αξιολογητής υφισταμένων μου, τα καθήκοντά μου που απορρέουν από την εφαρμογή του άρθρου 15 του ν.4369/2016	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση -δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΔΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΣΥΝΑΦΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. ζζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):

Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης	Έτος παρακολούθησης

B.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**B.2.1. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες)	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας

B.2.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Διάρκεια απασχόλησης	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας

B.2.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

Διάρκεια απασχόλησης	Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας

B.3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
B.3.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ			
Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής
B.3.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ			
Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης
B.3.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.			
Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής
B.3.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος

B.3.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ			
Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης
B.3.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:			
Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ		
B.3.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			

Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΕΚΔΟΣΗ :		Κωδικός θέσης:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:			

Τομέας πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος θέσης εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.1	ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ)

Οργανισμός	Τόπος εργασίας (ταχυδρομική διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΕΘΝΙΚΗ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ελευθερίου Βενιζέλου 14, ΤΚ 16777, Ελληνικό

Σύντομη περιγραφή θέσης εργασίας
Παρακολουθεί και συντονίζει την επιχειρησιακή λειτουργία της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις πολιτικές που καθορίζει η διοίκηση και σχεδιάζει και εισηγείται τον στρατηγικό σχεδιασμό της.

Γενικό προφίλ		
Μισθολογικές προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό ορισμένου χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε:	<input type="checkbox"/> Δ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
<ul style="list-style-type: none"> • Οργανικές μονάδες Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και άλλων Υπουργείων. • Πανεπιστήμια και Ερευνητικοί φορείς. • Διεθνείς οργανισμοί (WMO, ECMWF, EUMETNET, ECOMET, EUMETSAT, EUROCONTROL). 	<p>Προϊστάμενοι διευθύνσεων:</p> <p>Α. Σχεδιασμού, Επιχειρησιακής Υποστήριξης και Μετεωρολογικών Παρατηρήσεων.</p> <p>Β. Μεθόδων Πρόγνωσης, Έρευνας και Μετεωρολογικών Μοντέλων.</p> <p>Γ. Κλίματος, Περιβάλλοντος και Μετεωρολογικών Παρατηρήσεων.</p> <p>Δ. Επικοινωνιών – Πληροφορικής.</p> <p>Ε. Παροχής Μετεωρολογικών Υπηρεσιών.</p> <p>ΣΤ. Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποστήριξης .</p> <p>Εθνικό Μετεωρολογικό Κέντρο. Μετεωρολογική Σχολή.</p>	Διοικητή Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας.

Κύρια Καθήκοντα	
<ul style="list-style-type: none"> • Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην ηγεσία της υπηρεσίας, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα. • Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του φορέα και των λοιπών φορέων της δημόσιας διοίκησης. • Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης. • Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων της υπηρεσίας με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού. • Εγκρίνει τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων. • Συντονίζει, αναθέτει εργασίες και ελέγχει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτόν με σκοπό την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων. • Εισηγείται επί θεμάτων διαχείρισης, εκπαίδευσης και αξιοποίησης του προσωπικού ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων. • Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο • Παρακολουθεί και συντονίζει την επιχειρησιακή λειτουργία της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις αποφάσεις και τον σχεδιασμό της διοίκησης. • Εισηγείται, μετά από συνεργασία με τις οργανικές μονάδες της υπηρεσίας, το στρατηγικό σχέδιο της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας. • Εισηγείται το Επιχειρησιακό Σχέδιο της υπηρεσίας, το οποίο εκπονείται από την αρμόδια Επιστημονική και Τεχνική Επιτροπή της ΕΜΥ σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες της. • Έχει την ευθύνη για τη συγκρότηση της Επιστημονικής και Τεχνικής Επιτροπής της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας. • Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη συνεργασιών με πανεπιστήμια και ερευνητικούς φορείς σύμφωνα με τον σχεδιασμό και αποφάσεις της διοίκησης και εισηγείται τη συμμετοχή της ΕΜΥ σε ερευνητικά προγράμματα • Είναι άμεσος βοηθός και σύμβουλος του Διοικητή • Αναπληρώνει το Διοικητή απόντα ή κωλυόμενο 	
Θεσμική εκπροσώπηση και συνεργασία	
<ul style="list-style-type: none"> • Εκπροσωπεί την Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία όπου απαιτείται. • Προκειμένου να διασφαλιστεί η επίτευξη της αποστολής της ΕΜΥ, συνεργάζεται με τους επικεφαλής των οργανικών μονάδων του ΥΠΕΘΑ, των λοιπών Υπουργείων, ερευνητικών κέντρων, πανεπιστημίων και διεθνών οργανισμών. 	
<u>Απαιτούμενα προσόντα</u>	
<p><u>Τυπικά Προσόντα</u></p> <p>α) Άρθρα 26 και 35 του π.δ. 79/2018 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ» (ΦΕΚ 148 Α΄)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Στη θέση του Υποδιοικητή της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ του κλάδου/ειδικότητας Μετεωρολόγων. • Τα προβλεπόμενα υπο αα), ββ), γγ) της περ. ζ της παρ. 4 του άρθρου 26 του πδ 79/18, τα οποία ορίζουν τα εξής: <p>1 α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μετεωρολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής ή</p>

<p>β) Άρθρο 27 π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει</p>	<p>β) πτυχίο ΑΕΙ και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ημεδαπής ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής συναφούς με την επιστήμη της Μετεωρολογίας και</p> <p>2. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας</p>
<p><u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u></p> <p><u>Επιθυμητά προσόντα</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Δημόσιο Δίκαιο • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικοοικονομικό πλαίσιο • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα • Γνώση στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης, κώδικα Δημοσίων υπαλλήλων, κώδικα διοικητικής διαδικασίας. • Επιστημονικό – ερευνητικό έργο συναφές με τομείς της μετεωρολογίας που αποδεικνύεται από δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά και ανακοινώσεις σε διεθνή και Ελληνικά συνέδρια. • Συντονισμός ή συμμετοχή σε ερευνητικά έργα μετεωρολογικού περιεχομένου. • Τριετής εμπειρία προγνώστη μετεωρολόγου Α΄ τάξης στο Εθνικό Μετεωρολογικό Κέντρο.
<p><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο συνεργασιών με Ευρωπαϊκούς-διεθνείς οργανισμούς.
<p><u>Εμπειρία</u></p> <p>Άρθρο 84 του ν. 3528/07 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 29 του ν. 4369/2016 (Α΄33)</p>	<p>Να:</p> <p>α) έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>β) έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη ή</p> <p>γ) είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν ή</p> <p>δ) κατέχει το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.</p>
<p><u>Δεξιότητες</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να συντονίζει πολυεπίπεδες δομές • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα • Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος • Να είναι αντικειμενικός • Να είναι επικοινωνιακός • Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες πληροφορίες
Τρία (3) έτη	ΟΧΙ	

Υπογραφή Ειδικής Γραμματέως ΥΠΕΘΑ	Υπογραφή Υποδιοικητή ΕΜΥ	Υπογραφή Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας
Καλλιόπη Παπαλεωνίδα		Παναγιώτης Ρήγας