

**ΑΠ-Σ14****Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήματος :** «Ίδρυση Σωματείου από συγχώνευση και θεώρηση βιβλίων».

(για Σωματεία Σκοποβολής υπάρχει άλλη φόρμα αίτησης)

<b>Προς:</b>	Ελληνική Δημοκρατία Περιφέρεια Αττικής Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού	<b>ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>
		<i>Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία</i>	

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ** (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙΤΑΙ)

<b>Επωνυμία:</b>					
<b>Αριθμός μητρώου καταστατικού:</b>		<b>Ημερομηνία επικύρωσης καταστατικού:</b>		<b>Έτος σύστασης:</b>	
<b>Α.Φ.Μ.:</b>		<b>Δ.Ο.Υ.:</b>			
<b>Έδρα:</b>					
<b>Οδός:</b>				<b>Αριθ:</b>	
<b>Τ.Κ.:</b>		<b>Τηλ:</b>			
<b>Fax:</b>			(Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου) <b>E-mail:</b>		

**ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>(1)</sup>** (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο και ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

<b>Όνομα:</b>		<b>Επώνυμο:</b>	
	(Εξουσιοδοτημένος πρόεδρος προσωρινής διοίκησης)		
<b>Όνοματεπώνυμο πατέρα:</b>		<b>Α.Δ.Τ.:</b>	
<b>Οδός:</b>		<b>Αριθ:</b>	
		<b>Τ.Κ.:</b>	
<b>Τηλ:</b>		<b>Fax:</b>	
		<b>E-mail:</b>	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(2)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**A)** Το προσωρινό Δ.Σ. και το προεδρείο του φορέα μας απαρτίζεται από τα μέλη που είναι καταγεγραμμένα στη συνημμένη κατάσταση και δικαιούνται να έχουν εκλεγεί βάσει του Ν.2725/1999. Το Σωματείο δεν συστενάζεται με εμπορική Επιχείρηση (Αρ 7 παρ 5 του Ν.2725/1999). Για οποιαδήποτε αλλαγή θα ενημερώσουμε άμεσα την υπηρεσία σας.

**B)** Το Σωματείο: \_\_\_\_\_ (επωνυμία νέου Σωματείου)  
προέρχεται από συγχώνευση των Σωματείων: \_\_\_\_\_

για τα οποία έχουν γίνει όλες οι νόμιμες ενέργειες κλεισίματος.

Γ) Στην περίπτωση που το Σωματείο μας δημιουργήσει **Αθλητική Ακαδημία** (βάσει του Π.Δ. 219/2006)

θα σας ενημερώσουμε άμεσα προκειμένου να εκδώσετε την σχετική άδεια.

Δ) Το Σωματείο μας, θα απασχολεί ως **προπονητή/τρια**, με άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη Γ.Γ.Α τους:

κ. με αρ. πρωτ. αδείας: και ειδικότητα

κ. με αρ. πρωτ. αδείας: και ειδικότητα

κ. με αρ. πρωτ. αδείας: και ειδικότητα

ή το Σωματείο μας δεν έχει ακόμα προσλάβει προπονητή, μόλις το κάνει και για να αρχίσει να λειτουργεί, θα ενημερώσουμε άμεσα την υπηρεσία σας (Αρ.31 παρ 5 του Ν.2725/1999).

Ε) Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας προκειμένου να θεωρηθούν τα πιο κάτω βιβλία:

α) Μητρώο μελών. Σελίδες από έως

β) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας. Σελίδες από έως

γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων. Σελίδες από έως

δ) Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων. Σελίδες από έως

ε) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου. Σελίδες από έως

στ) Βιβλίο εσόδων – εξόδων. Σελίδες από έως

ΣΤ) Μετά την θεώρηση των ανωτέρω, θα καταθέσουμε άμεσα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Γ.Γ.Α. προκειμένου το Σωματείο μας να εξασφαλίσει **Ειδική Αθλητική Αναγνώριση, αντίγραφο της οποίας θα κατατεθεί το συντομότερο δυνατό στην υπηρεσία σας (Αρ. 8 παρ 5 του Ν.2725/1999).**

(3)

.....20.....

(1) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(3) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

(4) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κατατίθενται από τον πρόεδρο της προσωρινής διοίκησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν εκπρόσωπο των ιδρυτικών μελών μαζί με το παρόν έντυπο, που φέρει γνήσια υπογραφή και τη σφραγίδα του φορέα .

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(4)</sup>
1.Απλή εξουσιοδότηση της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής από τα λοιπά Ιδρυτικά μέλη του Σωματείου για εκπροσώπησή τους με γνήσιες υπογραφές και σφραγίδα του Σωματείου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Απόφαση Πρωτοδικείου επικυρωμένη (προκύπτει η συγχώνευση).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Καταστατικό του Σωματείου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Πιστοποιητικό καταχώρησης στο βιβλίο σωματείων του οικείου Πρωτοδικείου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Αντίγραφο Αιτήσεων Υπεύθυνων Δηλώσεων κλεισίματος όλων των συγχωνευθέντων πρωτογενών Σωματείων (δίνεται από εμάς).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Βεβαίωση εγγραφής σε Ομοσπονδία ή Ένωση ή Αναγνώριση από Γ.Γ.Α.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν (Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο και η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αρίθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιό:			
α) Μητρώο μελών Σωματείου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
β) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
δ) Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ε) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
στ) Βιβλίο εσόδων – εξόδων.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

1. Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου και ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/99 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση:.....
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
4. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:.....

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:** Όπως αναγράφονται παραπάνω.

**ΚΟΣΤΟΣ:** ∅.

(Κενός χώρος για συνέχιση του κειμένου της υπεύθυνης δήλωσης).

(Υπογραφή)