

**ΑΠ-Σ13****Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήματος :** «Θεώρηση – Ακύρωση Βιβλίων Σωματείου»  
(Ισχύει για Σωματεία – Ενώσεις – Ομοσπονδίες)

|              |  |                                |                   |
|--------------|--|--------------------------------|-------------------|
| <b>Προς:</b> | Ελληνική Δημοκρατία<br>Περιφέρεια Αττικής<br>Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης<br>Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού | <b>ΑΡΙΘΜ.<br/>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>  | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> |
|              |  | Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία |                   |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ** (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ, ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ )

|  |  |   |  |                           |  |
|--|--|---|--|---------------------------|--|
| <b>Επωνυμία:</b>                             |  |   |  |                           |  |
| <b>Αριθμός<br/>μητρώου<br/>καταστατικού:</b> |  | <b>Ημερ.<br/>επικύρωσης<br/>καταστατικού:</b> |  | <b>Έτος<br/>σύστασης:</b> |  |
| <b>Α.Φ.Μ:</b>                                |  | <b>Δ.Ο.Υ:</b>                                 |  |                           |  |
| <b>Έδρα:</b>                                 |  |   |  |                           |  |
| <b>Οδός:</b>                                 |  |   |  | <b>Αριθ:</b>              |  |
| <b>Τ.Κ:</b>                                  |  | <b>Τηλ:</b>                                   |  |                           |  |
| <b>Fax:</b>                                  |  | <b>Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου</b>              |  | <b>E-mail:</b>            |  |

**ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>(1)</sup>** (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο και ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

|                              |   |                 |  |
|------------------------------|---|-----------------|--|
| <b>Όνομα:</b>                |   | <b>Επώνυμο:</b> |  |
|                              | (Εξουσιοδοτημένος πρόεδρος<br>προσωρινής διοίκησης) |                 |  |
| <b>Όνοματεπώνυμο πατέρα:</b> |   | <b>Α.Δ.Τ:</b>   |  |
| <b>Οδός:</b>                 |   | <b>Αριθ:</b>    |  |
|                              |   | <b>Τ.Κ:</b>     |  |
| <b>Τηλ:</b>                  |   | <b>Fax:</b>     |  |
|                              |   | <b>E-mail:</b>  |  |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(2)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Α)** Το Δ.Σ. και το προεδρείο του Σωματείου μας απαρτίζεται από τα μέλη που είναι καταγεγραμμένα στη συνημμένη κατάσταση και δικαιούνται να έχουν εκλεγεί βάσει του Ν.2725/1999. (Σε περίπτωση που το Δ.Σ. παραμένει το ίδιο με αυτό που υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου δεν κατατίθεται εκ νέου.) Για οποιαδήποτε

αλλαγή θα ενημερώσουμε άμεσα την υπηρεσία σας.

**Β)** Στο Σωματείο μας δεν λειτουργεί **Αθλητική Ακαδημία** (βάσει του Π.Δ. 219/2006), στην περίπτωση που δημιουργήσει θα σας ενημερώσουμε άμεσα προκειμένου να εξασφαλίσουμε την σχετική άδεια.

**Η** στο Σωματείο μας λειτουργεί **Αθλητική Ακαδημία** που καλλιεργεί το άθλημα και έχει άδεια έως / /20 με αρ. πρωτ.

**Η** βάσει του Π.Δ. 219/2006 η **Αθλητική Ακαδημία** του Συλλόγου μας λειτουργεί, όπως ήδη έχουμε δηλώσει σε προηγούμενες Αιτήσεις – Υπεύθυνες Δηλώσεις μας.

**Γ)** Το Σωματείο μας απασχολεί ως **προπονητή/τρια**, με άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη Γ.Γ.Α τους:

κ. με αρ. πρωτ. αδείας; και ειδικότητα

κ. με αρ. πρωτ. αδείας; και ειδικότητα

**Η** το σωματείο μας απασχολεί τους ίδιους **προπονητές** με αυτούς που έχουμε δηλώσει σε προηγούμενες Αιτήσεις – Υπεύθυνες Δηλώσεις μας (Αρ.31 παρ 5 του Ν.2725/1999).

**Δ)** Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας προκειμένου **να θεωρηθούν ή/και να ακυρωθούν** τα πιο κάτω βιβλία για τους παρακάτω λόγους:

**Βιβλία προς θεώρηση:**

α)Μητρώο μελών. Σελίδες από έως

β)Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας. Σελίδες από έως

γ)Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων. Σελίδες από έως

δ)Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων. Σελίδες από έως

ε)Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου. Σελίδες από έως

στ)Βιβλίο εσόδων – εξόδων. Σελίδες από έως

**Βιβλία προς ακύρωση:**

α)Μητρώο μελών. Σελίδες από έως

β)Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας. Σελίδες από έως

γ)Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων. Σελίδες από έως

δ)Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων. Σελίδες από έως

ε)Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου. Σελίδες από έως

στ)Βιβλίο εσόδων – εξόδων. Σελίδες από έως

(3)

.....20.....  
(Υπογραφή)

(1) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(3) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

(4) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κατατίθενται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν εκπρόσωπο μαζί με το παρόν έντυπο, που φέρει γνήσια υπογραφή του και τη σφραγίδα του φορέα.

| ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:   | ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ | ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ          | ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(4)</sup> |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. α) Θεωρημένα αντίγραφα πρακτικών Γ.Σ. και Δ.Σ. τελευταίας εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του προεδρείου του. (Γενικά: οι θεωρήσεις αντιγράφων πρακτικών γίνονται από τον Πρόεδρο του Σωματείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                |
| β) Το Δ.Σ. παραμένει το ίδιο με αυτό που υπάρχει  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ήδη στον φάκελο του Σωματείου.   |  |  |  |
| <b>2. Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν</b> (Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο και η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αριθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιο:  | Αριθμός <input type="checkbox"/> βιβλίων | Αριθμός <input type="checkbox"/> βιβλίων | Αριθμός <input type="checkbox"/> βιβλίων |
| <b>3. Ειδικά για τα Σωματεία Σκοποβολής:</b>   |  |  |  |
| α) Θεωρημένη πρόσφατα (τελευταίου εξαμήνου) άδεια κατοχής πυροβόλων όπλων και φυσιγγίων, που εκδίδεται από την Δ/ση Ασφαλείας ή την Αστυνομική Δ/ση της έδρας του αθλητικού σωματείου (εάν υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου και είναι σε ισχύ τελευταίου εξαμήνου δεν κατατίθεται εκ νέου). | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                 |
| β) Θεωρημένη άδεια κατοχής τόξων, βαλλιστρίδων, λειόκανων, ή οποιοδήποτε άλλου τύπου αντικείμενων τα οποία χρήζουν αδείας από την Αστυνομία, εφόσον αυτά κατέχονται από το σωματείο (εάν υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου και είναι σε ισχύ δεν κατατίθεται εκ νέου).                       | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                 |
| γ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν πυροβόλα όπλα, λειόκανα, τόξα ή βαλλιστρίδες στην κατοχή του σωματείου, γίνεται ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση προς τούτο. (Δίνεται από εμάς για υπογραφή ξεχωριστό συμπληρωμένο έντυπο Δήλωσης.)  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                 |

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

1. Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου και ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/99 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

**Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντηση σας:**

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη  
Διεύθυνση:.....
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
4. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:.....

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:** Όπως αναγράφονται παραπάνω.**ΚΟΣΤΟΣ:** 0.

(Κενός χώρος για συνέχιση του κειμένου της υπεύθυνης δήλωσης)

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ